

**Direction des concours & examens**  
Marie-Christine SAELENS

**Service Intervenants-Paie**  
Caroline MICHEL

Contacts : Anne Sophie DESPREZ  
☎ : 03.59.56.88.71 - concours-intervenants@cdg59.fr

## **DIRECTION DES CONCOURS & EXAMENS** **DOSSIER NOUVEL·LE INTERVENANT·E**

La rémunération des intervenant·es « Fonctionnaire » est soumise aux règles de cumuls d'activité accessoire à caractère public.

Aussi, toute intervention rémunérée dans le cadre des concours et examens est subordonnée à l'accord préalable de l'employeur principal.

**Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord**  
Centre des concours et examens Pierre Mauroy

Z.I. du Hellu - 1 rue Lavoisier  
59260 HELLEMMES



## DIRECTION DES CONCOURS & EXAMENS FICHE NOUVEL·LE INTERVENANT·E / CREATION DE COMPTE



Nom usuel : .....  
 Nom .....  
 patronymique : .....  
 Prénom : .....  
 N.I.R. :             (N° Sécurité Sociale)  
 Né(e) le :       à : .....  
 Domicilié(e) : .....  
 Code postal :      Ville : .....  
 Téléphone :       GSM :        
 Courriel @ : .....



**Employeur** : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal :      Ville : .....  
 Téléphone :       GSM :        
 Courriel @ : .....  
 Position :  Fonctionnaire  Contractuel·le  Elu·e  Secteur privé  Retraité·e  
 Temps/Diplôme :  Complet  Incomplet  Partiel .....%  Bac  +2  +3  +4  +5  +...  
 Grade/Catégorie : ..... Cat. :  A  B  C  
 Fonction : .....



**Mandat électif** :  Maire  Adjoint·e au Maire  Conseiller·e municipal·e  Membre C.A. C.D.G.  
 (Avez-vous un mandat électif ?)  Conseiller·e Régional·e  Conseiller·e Départemental·e  Conseiller·e communautaire  Autre : .....



**Qualité(s)** :  Concepteur·rice « Sujet »  Correcteur·rice « Ecrit »  Examinateur·rice « Oral »  Membre du jury plénier

Pièces à joindre  
Obligatoirement

(Le paiement des prestations est subordonné à la production obligatoire de ces pièces)

- Photocopie attestation sécurité sociale
- Relevé d'identité bancaire ou postal
- Photocopie carte grise du véhicule
- Photocopie du dernier arrêté (Fonctionnaire uniquement)
- Photocopie du diplôme (Le plus élevé)
- Document joint « INTERETS PEDAGOGIQUES »
- Curriculum vitae

Certifie sincère et véritable le présent état,

(Signature de l'intéressé(e))

A :

Le :



## CERTIFICAT ADMINISTRATIF - 2024 AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR

**Employeur :** .....  
(Dénomination)

N° SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse : .....

Code postal : | | | | | | Ville : .....

Téléphone : | | | | | | | | | |

Fax : | | | | | | | | | |

Je soussigné·e : .....

Qualité : .....

### CERTIFIE QUE :

Monsieur, Madame : .....

N° Sécurité Sociale : | | | | | | | | | | | | | | | |

Né·e le : | | | | | | | | | | à : .....

Domicilié·e : .....

Code postal : | | | | | | Ville : .....

Est Fonctionnaire : Titulaire       Stagiaire

Dans le grade : .....

Titularisé·e le : | | | | | | | | | |

Est autorisé·e à effectuer une activité accessoire auprès du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord conformément à la réglementation en matière de cumul d'activités au titre de l'année 2024.

Certifie sincère et véritable le présent état,

A : ..... Le : | | | | | | | | | |

(Signature de l'intéressé·e)



## DIRECTION DES CONCOURS & EXAMENS INTERVENANTS - PRESTATIONS TAUX 2024

### SUJETS

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Conception de sujet | 30.51 € / heure |
| Test de sujet       |                 |
| Réunion de jury     |                 |

### INTERROGATIONS ORALES

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Catégorie A | 36.61 € / heure |
| Catégorie B | 25.89 € / heure |
| Catégorie C | 22.19 € / heure |

### CORRECTIONS COPIES (y compris l'harmonisation)

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Catégorie A     | 5,61 € / copie |
| Catégorie B     | 4,39 € / copie |
| Catégorie C (*) | 3,97 € / copie |

(\*) Sauf copies QCM ; tableaux numériques ; épreuve de mathématiques : 2.78 € / copie

Taux en vigueur pour 2024

La rémunération des intervenants est soumise aux règles de cumuls d'activité pour les fonctionnaires. Aussi, toute intervention rémunérée dans le cadre des concours et examens est subordonnée à l'accord préalable de l'employeur principal.

Un « certificat administratif - autorisation de l'employeur » est transmis par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Nord avec le dossier d'intervention.



---

**INTERETS PEDAGOGIQUES - DOMAINES ET SOUS-DOMAINES DE  
COMPETENCES**

---

Merci de bien vouloir cocher les cases où vous êtes susceptibles d'intervenir

Fonctions potentielles :

- Concepteur·rice de sujet(s) écrit / oral
- Correcteur·rice (épreuves écrites d'admissibilité - épreuves facultatives)
- Examineur·rice (épreuves orales d'admission - épreuves facultatives)
- Membre du jury plénier (élu·e, personnalité qualifiée, représentant·es ministères...)

Socle commun aux différentes filières :

Ce socle commun, comprenant les items ci-dessous, est un prérequis pour pouvoir intervenir sur l'ensemble des concours et examens organisés par le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord. Il est bien entendu, que le niveau de connaissances exigées sera différent selon le niveau des concours (catégorie A, B et C).

Encadrement d'une équipe / missions managériales :

- Recrutement
- Evaluation
- Conduite d'entretien / communication / capacité à rendre compte
- Gestion de conflit
- Capacité à motiver, proposer, conduire / déléguer
- Capacité d'organisation
- Conduite de projet, pilotage d'opération, conduite du changement
- Connaissance du statut

Epreuves de langues étrangères communes aux différentes filières :

*Cocher les cases où vous êtes susceptible de pouvoir intervenir*

|               | Concepteur·rice de<br>sujet(s) écrit /oral | Correcteur·rice<br>(épreuves écrites) | Examineur·rice<br>(épreuves orales) |
|---------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Allemand      |  |                                       |                                     |
| Anglais       |  |                                       |                                     |
| Arabe moderne |  |                                       |                                     |
| Espagnol      |  |                                       |                                     |
| Grec          |  |                                       |                                     |
| Italien       |  |                                       |                                     |
| Latin         |  |                                       |                                     |
| Néerlandais   |  |                                       |                                     |
| Portugais     |  |                                       |                                     |
| Russe         |  |                                       |                                     |

**Types d'épreuves écrites :**

**Cocher les cases où vous êtes susceptible de pouvoir intervenir. A titre indicatif, en dessous de chaque intitulé d'épreuves, les concours et examens concernés.**

- **N - Rédaction d'un rapport établi à partir d'un dossier relatif à un événement survenu dans un lieu public**  
*Concours de Gardien-ne brigadier-e de police municipale - épreuve spécifique*
- **N - Rédaction d'un rapport technique à partir d'un dossier**  
*Concours de Technicien-ne territorial*
- **N - Réponse, à partir d'un texte remis aux candidats, à des questions sur la compréhension de ce texte et l'explication d'une ou plusieurs expressions figurant dans ce texte**  
*Concours de Gardien brigadier de police municipale  
Concours d'Adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*
- **N - Composition portant sur un sujet d'ordre général relatif à la place et au rôle des collectivités territoriales dans les problématiques locales**  
*Concours d'Attaché territorial*
- **N - Composition spécialisée portant sur un sujet relatif à une spécialité du concours choisie par le candidat**  
*Concours d'Attaché territorial de conservation*
- **N - Commentaire de texte sur un sujet d'ordre général selon la spécialité du concours choisie par le candidat**  
*Concours d'Attaché territorial de conservation*
- **N - Conduite d'une séance pédagogique**  
*Concours / Examen d'Educateur territorial des Activités Physiques et Sportives  
Concours / Examen d'Educateur territorial des Activités Physiques et Sportives principal de 2<sup>ème</sup> classe  
Concours d'Assistant territorial d'Enseignement Artistique  
Concours d'Assistant territorial d'Enseignement Artistique principal de 2<sup>ème</sup> classe  
Concours / Examen de Professeur territorial d'Enseignement Artistique*
- **N - Note de synthèse dans la spécialité du concours choisie par le candidat**  
*Concours d'Attaché territorial de conservation  
Concours de Bibliothécaire territorial*
- **N - Rédaction d'une note à partir d'un dossier ou textes législatifs ou réglementaires dans la spécialité / domaine**  
*Concours d'Attaché territorial  
Concours de Rédacteur territorial  
Concours d'Animateur territorial  
Concours d'Educateur territorial des Activités Physiques et Sportives  
Concours / Examen de Conseiller territorial des Activités Physiques et Sportives  
Concours / Examen d'Ingénieur territorial  
Concours d'Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>ème</sup> classe*
- **N - Rédaction d'une note à l'aide d'un dossier, avec propositions / solutions opérationnelles**  
*Examen d'Attaché territorial principal*



*Concours d'Attaché territorial*

*Concours / Examen de Rédacteur territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe, de 1<sup>ère</sup> classe*

*Concours / Examen d'Animateur territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe, de 1<sup>ère</sup> classe*

*Concours / Examen d'Educateur territorial des Activités Physiques et Sportives principal de 2<sup>ème</sup> classe, de 1<sup>ère</sup> classe*

*Concours de Conseiller territorial des Activités Physiques et Sportives*

*Concours de Technicien territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*

*Examen de Technicien territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe, 1<sup>ère</sup> classe*

*Concours d'Assistant territorial de Service Social*

*Concours d'Educateur de Jeunes Enfants*

- **N - Réponse à une série de questions portant sur les missions, compétences et moyens d'action des collectivités territoriales ou domaine de compétence du cadre d'emplois**

*Concours de Rédacteur territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*

*Concours d'Animateur territorial, Animateur territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*

*Concours d'Educateur territorial des Activités Physiques et Sportives principal de 2<sup>ème</sup> classe*

- **N - Questionnaire de 3 à 5 questions dans la spécialité du concours choisie par le candidat**

*Concours d'Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques*

- **N - Réponse brève à un questionnaire**

*Concours d'Adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*

- **N - Réponses à des questions selon la filière et le cadre d'emplois**

*Concours de Rédacteur territorial et Rédacteur territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*

*Concours d'Animateur territorial et Animateur territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*

*Concours d'Educateur territorial des Activités Physiques et Sportives principal de 2<sup>ème</sup> classe*

- **N - Etablissement d'un tableau numérique**

*Concours d'Adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*

- **N - Réponses à six questions techniques selon le cas à partir d'un dossier**

*Concours de Conseiller territorial des Activités Physiques et Sportives*

*Concours de Technicien territorial*

- **N - Rédaction d'un compte-rendu**

*Examen de Conseiller territorial principal des Activités Physiques et Sportives*

- **N - Epreuve écrite de physique et de mathématiques**

*Concours d'Ingénieur territorial*

- **N - Etablissement d'un projet ou étude**

*Concours d'Ingénieur territorial*

*Examen d'Ingénieur territorial*

- **N - Résolution d'un cas pratique**

*Concours d'Adjoint du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe*

- **N - Etude de cas**

*Concours de Technicien territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*

*Concours de Bibliothécaire territorial*

- **N - Traduction d'un texte**

- **N - Epreuve pratique de bureautique**

*Concours d'Adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe*

Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord

1 rue Lavoisier

Z.I du Hellu

59260 HELLEMES-LILLE

Courriel : concours-intervenants@cdg59.fr

*Cocher les cases où vous êtes susceptible de pouvoir intervenir*

**Droit administratif**

- Les sources du droit administratif
- La décentralisation, la déconcentration, les cadres territoriaux de l'organisation administrative
- Les réformes territoriales
- Les autorités administratives indépendantes
- Les collectivités territoriales : la région, le département, la commune, les collectivités à statut spécial, les groupements de collectivités territoriales (organisation, compétences, exécutifs locaux, organes délibérants...)
- Les modes de fonctionnement des collectivités et leurs établissements publics
- Les moyens juridiques d'action des collectivités territoriales et leurs établissements publics
- Le contrôle des actes des collectivités territoriales
- Les modes d'élection locale et leurs conséquences
- Les politiques publiques sectorielles des collectivités territoriales et leurs établissements publics, leur évaluation
- La réglementation juridique de l'activité administrative
- La démocratie locale
- Les actes administratifs unilatéraux, le pouvoir réglementaire
- Les contrats administratifs
- La police administrative
- La responsabilité administrative
- La commande publique
- Le service public : principes, modes de gestion et accessibilité
- Les normes juridiques et leur hiérarchie
- Les relations entre l'administration et les administrés
- Les modes d'information des administrés et des élus
- Les principes généraux de la fonction publique, organisation
- Fonction Publique Territoriale : organes de gestion, organes paritaires, statut, recrutement, obligations, droits des fonctionnaires, régime des agents publics
- Les instances paritaires locales et intercommunales relatives au dialogue social

**Contentieux administratif**

- La justice administrative française : séparation des autorités administratives et judiciaires
- Organisation des juridictions administratives
- Les différents recours

## □ Droit communautaire

- Institutions et organes de l'Union Européenne
- Différents types d'actes
- Incidence du droit communautaire sur le droit français
- Juridictions communautaires

## □ Institutions publiques - Droit constitutionnel

- L'administration de l'Etat : administration centrale, services à compétence nationale, services déconcentrés, le préfet
- La Constitution, l'organisation de l'Etat, les divers régimes politiques, la souveraineté et ses modes d'expression
- L'organisation des pouvoirs, les rapports entre les pouvoirs
- Le Président de la République
- Le Premier Ministre et le gouvernement
- Le Parlement et le Congrès
- Les Hautes Autorités (Conseil Constitutionnel, Conseil d'Etat, Conseil Economique et Social)
- Le vote et les élections
- Les réformes institutionnelles

## □ Finances publiques

- Les grands principes budgétaires
- La loi de finances
- Les principes de la comptabilité publique
- Les contrôles de l'exécution du budget
- Le cadre budgétaire et comptable des finances locales
- Budgets de l'Etat et locaux : élaboration, vote, exécution et contrôle
- Budgets de l'Etat et locaux : dépenses et recettes
- Le Trésor Public
- La fiscalité locale
- Les relations financières entre l'Etat et les collectivités territoriales
- Finances locales et coopération intercommunale
- Les emprunts
- Les domaines d'intervention économique des collectivités territoriales
- Dimension internationale des finances publiques françaises
- Notions sur les instructions budgétaires et comptables applicables aux collectivités locales
- La séparation de l'ordonnateur et du comptable

## □ Droit de la famille - notions générales

- Naissance, nom, filiation, domicile, mariage, divorce, décès
- Les actes de l'état civil

## □ Animation

- Législation, réglementation spécifiques aux secteurs des loisirs, du travail social, en matière de protection des mineurs et concernant l'hygiène et la sécurité (restauration, locaux...)
- L'intervention des collectivités territoriales et de leurs partenaires dans différents secteurs (périscolaires ou scolaires (service minimum d'accueil), culture, sports, jeunesse, personnes âgées, animation des quartiers, développement social urbain, prévention de la délinquance, développement des territoires, insertion)
- Les acteurs institutionnels et les partenaires
- Les aspects financiers (recherche de financements...), le budget d'une action d'animation (suivi et évaluation)
- La prise en compte de la différence (mixité, handicap...)
- La démarche participative (conseils municipaux de jeunes...)
- Méthodes et moyens pédagogiques
- Les publics
- Les principales obligations liées à l'organisation de toute activité en matière de responsabilité civile et pénale, d'assurance et de protection des mineurs
- La sécurité : biens, personnes, prévention en matière d'hygiène et de santé
- Les principaux dispositifs et les modalités d'actions socio-éducatives en matière de pratiques culturelles, de logement, de famille, de santé, de loisirs, de prévention, d'insertion, d'orientation et d'aide sociale
- Les bases en psychologie comportementale
- Les principales techniques d'accueil, d'entretien et de réunion
- Les objectifs, les moyens, les méthodes et les critères d'évaluation des actions d'animation

## □ Activités sportives

- Les techniques et les méthodes de l'entraînement sportif
- L'enseignement des activités physiques et sportives
- L'entraînement sportif - La sociologie des pratiques sportives
- La gestion financière appliquée aux services des sports
- Le fonctionnement et les techniques d'entretien des équipements sportifs et de loisirs
- Sciences biologiques
- Sciences humaines
- Pratiques individuelles et activités au service de l'hygiène et de la santé
- Pratiques duelles
- Jeux et sports collectifs
- Activités de pleine nature
- Activités aquatiques

□ **Sécurité - Notions générales (gardiens-brigadiers)**

- La déontologie des polices municipales
- Les missions dévolues aux agents de police municipale
- Libertés publiques
- Droit pénal général - notions générales
- Procédure pénale - notions générales

□ **Ingénierie, gestion technique, architecture, bâtiments, génie civil**

- Construction et bâtiment
- Centres techniques
- Logistique et maintenance
- Génie climatique
- Plâtrier
- Peintre, poseur de revêtements muraux
- Vitrier, miroitier
- Poseur de revêtements de sols, carreleur
- Installation, entretien et maintenance des installations sanitaires et thermiques (plombier ; plombier-canalisateur)
- Installation, entretien et maintenance "froid et climatisation"
- Menuisier
- Ébéniste
- Charpentier
- Menuisier en aluminium et produits de synthèse
- Maçon, ouvrier du béton
- Couvreur-zingueur
- Monteur en structures métalliques
- Ouvrier de l'étanchéité et isolation
- Ouvrier en VRD
- Pavéur
- Agent d'exploitation de la voirie publique
- Ouvrier d'entretien des équipements sportifs
- Maintenance des bâtiments (agent polyvalent)
- Dessinateur
- Mécanicien tourneur-fraiseur
- Métallier, soudeur
- Serrurier, ferronnier

□ **Infrastructures, réseaux, déplacements et transports**

- Voirie, réseaux divers (VRD)
- Déplacements et transports
- Transports publics urbains et non urbains
- Organisation des déplacements
- Conception et évaluation des aménagements
- Théorie de l'accessibilité urbaine
- Stationnement, transports de marchandises, livraisons
- La sécurité des déplacements-politique locale de sécurité routière
- La signalisation routière
- La signalisation tricolore et la régulation du trafic
- Les contraintes liées aux travaux
- Systèmes d'information géographique (SIG)
- Ingénierie : conception, réalisation, équipements de la voirie
- Organisation et gestion de service : gestion d'un service et encadrement
- Conduite de dossier
- Routes et chemins : terminologie, technologie, technique de construction
- Domaine public
- Conservation et police des routes et chemins
- Prévention des accidents

□ **Services et intervention techniques, logistique, sécurité, mécanique, électromécanique, conduite de véhicules**

- Ingénierie, gestion technique
- Mécanique-électromécanique
- Mécanicien hydraulique
- Électrotechnicien, électromécanicien
- Électrotechnicien (maintenance de matériel électronique)
- Installation et maintenance des équipements électriques
- Imprimerie
- Logistique et maintenance
- Magasinier
- Monteur, levageur, cariste
- Maintenance bureautique
- Surveillance, télésurveillance, gardiennage
- Conduite de véhicules poids lourds
- Conduite de véhicules de transports en commun
- Conduite d'engins de travaux publics
- Conduite de véhicules légers (catégories tourisme et utilitaires légers)
- Mécanicien des véhicules à moteur Diesel
- Mécanicien des véhicules à moteur essence
- Mécanicien des véhicules à moteur GPL ou à moteur hybride
- Réparateur en carrosserie (carrossier, peintre)

□ **Prévention et gestion des risques, hygiène, restauration, environnement**

- Sécurité et prévention des risques
- Hygiène, laboratoires, qualité de l'eau
- Déchets, assainissement
- Sécurité du travail
- Restauration
- Cuisinier
- Pâtissier
- Boucher, charcutier
- Opérateur transformateur de viande
- Restauration collective ; liaison chaude, liaison froide (hygiène et sécurité alimentaire)
- Propreté urbaine, collecte des déchets
- Qualité de l'eau
- Maintenance des installations médico-techniques
- Entretien des piscines
- Entretien des patinoires
- Hygiène et entretien des locaux et espaces publics
- Maintenance des équipements agroalimentaires
- Maintenance des équipements de production d'eau et d'épuration
- Opérations mortuaires (fossoyeur, porteur)
- Agent d'assainissement
- Opérateur d'entretien des articles textiles

□ **Urbanisme, aménagement urbain, paysages et développement durable, espaces verts, espaces naturels**

- Urbanisme
- Paysages, espaces verts
- Espaces naturels
- Environnement architectural
- Génie urbain
- Productions de plantes : pépinières et plantes à massif ; floriculture
- Bûcheron, élagueur
- Soins apportés aux animaux
- Employé polyvalent des espaces verts et naturels
- La législation relative à l'environnement
- Le développement durable
- Le développement local
- La politique de la ville et le développement social urbain
- La mixité sociale
- Les programmes locaux de l'habitat (PLH)
- Les opérations d'intérêt national (OIN)

- La concertation
- L'intercommunalité
- Les documents d'urbanisme et leur élaboration
- La fiscalité de l'urbanisme
- Les outils opérationnels (ZAC, PAE, PUP, lotissement...)
- La domanialité publique et ses revenus
- La gestion foncière
- Les autorisations du sol
- Les autorisations d'occupation temporaire
- L'aménagement numérique du territoire
- Les réserves foncières

□ **Informatique et systèmes d'information, traitement informatisé de l'information, analyste**

- Systèmes d'information et de communication
- Réseaux et télécommunications
- Systèmes d'information géographiques (SIG), topographie
- Les aspects techniques
- L'informatique et les nouvelles technologies de la communication appliquées, selon la spécialité choisie, soit aux bibliothèques, soit aux services ou aux centres de documentation
- Le droit du traitement et de la communication de l'informatique
- Notions générales relatives à l'informatique et aux technologies de la communication dans la fonction publique
- La société de l'information
- Les marchés publics d'informatique et de télécommunication
- Maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, maîtrise d'usage
- La sécurité juridique en matière d'informatique
- La dématérialisation
- L'aménagement numérique des territoires
- Informatique et libertés, propriété intellectuelle
- L'interopérabilité (communication entre les systèmes)
- Les réseaux sociaux et leurs usages
- Les principaux matériels et leurs évolutions récentes
- L'e-administration
- Les logiciels libres
- La sécurité technique informatique
- La gestion de projet informatique
- L'interface techniciens-utilisateurs-décideurs
- L'ouverture des données publiques



□ **Artisanat et métiers d'art**

- Artisanat et métiers d'art
- Arts graphiques
- Relieur, doreur
- Tapissier d'ameublement, garnisseur
- Couturier, tailleur
- Tailleur de pierre
- Cordonnier, sellier

□ **Communication, Métiers du spectacle**

- Connaissances de base relatives aux métiers du spectacle
- Audiovisuel
- Assistant maquettiste
- Conducteur de machines d'impression
- Monteur de film offset
- Compositeur-typographe
- Opérateur PAO
- Relieur-brocheur
- Agent polyvalent du spectacle
- Assistant son
- Éclairagiste
- Projectionniste
- Photographe

□ **Mathématiques appliquées**

- Nombres réels
- Nombres complexes
- Polynômes et fractions rationnelles à coefficients réels ou complexes
- Fonction d'une variable réelle
- Équations différentielles
- Algèbre linéaire (sur le corps des nombres réels ou complexes)
- Géométrie du plan et de l'espace
- Fonctions de plusieurs variables réelles
- Arithmétiques
- Géométrie
- Angles : aigu, droit, obtus
- Triangles, quadrilatères, polygones
- Circonférence, arc, tangentes, sécantes, cercle, secteur, segment
- Calcul de volumes courants, parallélépipède, prisme, pyramide, cylindre, cône, sphère
- Algèbre
- Monômes, binômes, équation du premier degré, résolution numérique de l'équation du deuxième degré

### □ Physique appliquée

- Statique du solide (Mécanique)
- Dynamique du point matériel (Mécanique)
- Mécanique des fluides (Mécanique)
- Systèmes thermodynamiques
- Premier principe de la thermodynamique
- Second principe de la thermodynamique
- Transferts de chaleur (Thermodynamique)
- Bilans énergétiques (Thermodynamique)
- Electromagnétisme
- Les courants en régime variable (Electrotechnique)
- Régime alternatif sinusoïdal (Electrotechnique)
- Courant alternatif sinusoïdal monophasé (Electrotechnique)
- Puissances (Electrotechnique)
- Courants triphasés (Electrotechnique)

### □ Archéologie

- La législation sur le patrimoine et les biens patrimoniaux
- L'organisation administrative des services
- L'inventaire des collections et les méthodes de documentation
- La méthodologie de la recherche
- Les techniques de l'étude scientifique des œuvres
- La conservation préventive
- La déontologie, l'histoire et les techniques de la restauration des œuvres

### □ Archives

- L'accueil du public
- L'animation
- La protection des personnes
- La protection des bâtiments
- L'organisation, la législation, la réglementation, le traitement des archives
- L'archivistique spéciale
- Les nouveaux supports
- Les principes et techniques de conservation
- La mise en valeur des archives et leurs publics
- L'environnement archivistique
- Les politiques en direction des publics
- Organisation et gestion (financière, humaine, etc.)
- Les documents d'archives
- Traitement de l'information
- Partenariat et coopération

## □ Inventaire

- La méthodologie de la recherche
- La législation sur le patrimoine et les biens patrimoniaux
- L'organisation administrative des services;
- L'inventaire de collection et les méthodes de documentation
- Les techniques de l'étude scientifique des œuvres
- La conservation préventive
- La déontologie, l'histoire et les techniques de la restauration des œuvres

## □ Musées

- L'accueil du public
- L'animation
- La protection des personnes
- La protection des bâtiments
- La connaissance et l'appréciation d'œuvres ;
- Les missions générales d'un établissement culturel (bibliothèque, musée...)
- L'histoire des musées et des collections en France;
- La législation sur les musées, le patrimoine et les biens patrimoniaux
- L'organisation administrative des musées, gestion (financière, humaine, etc.)
- L'inventaire muséographique et les méthodes de documentation
- Les techniques de l'étude scientifique des œuvres
- La conservation préventive
- La déontologie, l'histoire et les techniques de la restauration des œuvres
- Les politiques en direction des publics
- Les collections
- Partenariat et coopération
- Visite guidée d'un monument historique ou d'un musée
- La gratuité, le financement de la culture

## □ Patrimoine scientifique, technique et naturel

- L'histoire des musées et des collections scientifiques et techniques
- Le rôle des collections scientifiques et techniques pour la recherche
- L'organisation administrative des musées et organismes de recherche et de gestion du patrimoine scientifique, technique et naturel
- Les législations relatives au patrimoine scientifique et technique, de protection de la nature, des espèces, des sites et des biens patrimoniaux
- Les inventaires, la recherche documentaire
- La déontologie

### □ Conservation

- L'histoire des musées et des collections en France
- La législation sur les musées, le patrimoine et les biens patrimoniaux
- L'organisation administrative des musées
- L'inventaire muséographique et les méthodes de documentation
- Les techniques de l'étude scientifique des œuvres
- La conservation préventive
- La déontologie, l'histoire et les techniques de la restauration des œuvres
- Conservation du patrimoine écrit

### □ Médiation culturelle

- La législation sur les musées, le patrimoine et les biens patrimoniaux
- L'organisation administrative des musées
- La connaissance des partenaires institutionnels : services de l'éducation nationale, du tourisme, de la jeunesse et des sports, associations...
- La gestion et la politique des activités de médiation
- Les fonctions d'accueil, de communication et de promotion
- Les typologies et l'analyse des publics
- Le discours sur l'œuvre: les techniques et les différentes approches de la présentation orale, écrite et audiovisuelle
- Les produits et les services au public : typologie (opérations, programmes et projets) ; les situations : conférences, ateliers, expositions, documents d'aide à la visite, le musée hors les murs

### □ Histoire des institutions de la France

- Les institutions des XVII<sup>ème</sup> et XVIII<sup>ème</sup> siècles
- Les institutions de 1789 à 1958
- Les institutions de la Ve République

### □ Bibliothèques

- L'accueil du public
- L'animation
- La protection des personnes
- La protection des bâtiments
- Les missions générales d'un établissement culturel (bibliothèque, musée...)
- Organisation des bibliothèques
- Bibliothéconomie
- Economie du livre et des autres formes d'édition
- Sociologie des pratiques culturelles
- Les politiques en direction des publics
- Organisation et gestion (financière, humaine, etc.)
- Les collections

- L'avenir du livre
- Circuit interne des documents
- Traitement de l'information
- Recherches et diffusion de l'information
- Partenariat et coopération
- Présentation des collections et renseignement aux usagers dans une bibliothèque ; la gratuité, le financement de la culture

#### □ Documentation

- L'accueil du public
- L'animation
- La protection des personnes
- La protection des bâtiments
- Les documents, leur traitement et leur conservation
- Les produits et prestations
- Les technologies de l'information et de la communication
- Notions de base des législations et réglementations concernant la collecte, la conservation, la communication, la diffusion, ainsi que la publication des documents
- Les centres de documentation
- Les politiques en direction des publics
- Organisation et gestion (financière, humaine, etc.)
- Traitement de l'information
- La diffusion de l'information
- Les technologies de l'information et de la documentation (internet, extranet, intranet)
- Partenariat et coopération

#### □ Art dramatique

#### □ Arts plastiques

- Histoire des arts
- Sciences humaines appliquées à l'art, au design et à la communication
- Philosophie des arts et Esthétique
- Peinture, Dessin, Arts graphiques
- Sculpture, Installation
- Cinéma, Vidéo
- Photographie
- Infographie et création multimédia
- Espaces sonores et musicaux
- Graphisme, Illustration
- Design d'espace, Scénographie
- Design d'objet

Danse

- Danse contemporaine
- Danse classique
- Danse jazz

Musique

- Violon
- Alto
- Violoncelle
- Contrebasse
- Flûte traversière
- Hautbois
- Clarinette
- Basson
- Saxophone
- Trompette
- Cor
- Trombone
- Tuba
- Piano
- Orgue
- Accordéon
- Harpe
- Guitare
- Percussions
- Direction d'ensembles instrumentaux
- Chant
- Direction d'ensembles vocaux
- Musique ancienne (tous instruments)
- Musique traditionnelle (tous instruments)
- Musiques actuelles amplifiées (tous instruments)
- Musique électroacoustique
- Interventions en milieu scolaire
- Instruments anciens (tous instruments)
- Jazz (tous instruments)
- Professeur coordonnateur des musiques actuelles amplifiées (tous instruments)
- Accompagnateur (musique et danse)
- Accompagnement musique (instrument ou chant)
- Accompagnement danse
- Professeur d'accompagnement (musique et danse)
- Formation musicale
- Culture musicale
- Ecriture
- Professeur chargé de direction (musique, danse et art dramatique)

□ Médico-sociale

- La capacité d'adaptation aux différents publics (sens relationnel, écoute, psychologie)
- La responsabilité vis-à-vis des patients ou de la personne suivie, les relations avec la famille
- Les différents partenaires (institutionnels, économiques, sociaux ...)
- Les autres professionnels de la santé
- Le travail en équipe, travail partenarial avec les professionnels du secteur sanitaire et social de la collectivité, d'autres collectivités
- Le cadre réglementaire, les évolutions et les enjeux des politiques de santé publique
- L'évolution législative du domaine sanitaire et social
- La protection de l'enfance, la protection maternelle et infantile
- L'aide sociale à l'enfance
- La législation sur les personnes âgées et handicapées
- La discrétion professionnelle, le devoir de réserve, le secret professionnel, l'éthique
- Le secret médical
- La réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Hygiène : les protocoles (de soins, lavage des mains, etc.), conduite à tenir au domicile, réfection du lit, etc.
- Sécurité : conditions de réalisation des soins, accompagnement à la prise de médicaments, appréciation de l'urgence et des anomalies, conduite à tenir en cas de chute, en cas de canicule, ergonomie, etc.
- L'attitude face à l'exclusion sociale
- La capacité à prendre des initiatives
- La capacité à analyser une situation et à faire des propositions
- La transmission des informations au sein du service
- La formation continue, la sensibilité aux évolutions professionnelles, l'accompagnement du changement
- Les conduites à risque
- La prévention
- Le rôle de l'encadrant en matière curative
- Le développement de l'enfant
- L'accompagnement de l'allaitement
- La relation parent/enfant
- La place du père
- Le rôle de la PMI
- La participation à la politique de santé publique de la collectivité
- La connaissance de l'évolution réglementaire récente (social, santé...)
- Etablissements et services d'accueil (et éventuellement direction de ces établissements) des enfants de moins de six ans relevant de ces collectivités ou établissements publics,
- Le harcèlement moral dans le monde du travail
- Les fonctions de responsabilité et d'encadrement (comment le candidat se projette-t-il dans ce type de missions ?)
- La connaissance des structures médico-psychologiques, du secteur infanto-juvénile
- Accomplissement des actes professionnels

- Soins infirmiers sur prescription ou conseil médical
- Elaboration et suivi du projet de vie de l'établissement
- Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe
- Collaboration à la distribution des soins quotidiens, activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant
- Prise en charge physique de la personne et de son environnement : soins courants du corps, soins d'hygiène dentaire, surveillance de l'état général de la personne, santé (paramètres de santé, notions d'alimentation, médicaments), etc.
- Prise en charge morale de la personne et de son environnement : notions de maltraitance et de bienveillance, soutien psychologique, accompagnement individualisé dans le respect de la personne, conduite à tenir (en cas de décès, d'entrée en institution, de maltraitance), aide au maintien ou à la restauration de l'autonomie / du lien social, repérage de signes précurseurs de pathologies de démence sénile, relation de confiance, empathie (définition, principes, obstacles), etc.

#### □ Sanitaire et social

- Données générales (bases de la protection sociale, évolution de la population, de la population active, disparités territoriales)
- Les conditions de travail (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT), accidents de travail, maladies professionnelles, risques psycho-sociaux)
- Le rôle des collectivités territoriales en matière de politique de l'emploi, de formation et d'insertion professionnelle
- La protection sociale : les régimes, la protection complémentaire, les mutuelles et assurances, le financement, la gouvernance
- L'action sociale et l'aide sociale : distinction, les publics, le schéma départemental, financements, cheminement d'un dossier, disparités, minima sociaux
- Les politiques sociales et de solidarité : politiques familiales, de prévention et de protection de l'enfance et adolescence, politique de santé (offre et demande, loi Hôpital, patients, santé et territoire (HPST), Agences régionales de santé (ARS), planification médicale et médico-sociale des territoires), du handicap, du vieillissement, lutte contre la pauvreté et l'exclusion, politique du logement social, politique de la ville
- Elaboration des projets thérapeutiques, éducatifs ou pédagogiques mis en œuvre dans les services des collectivités territoriales et de leurs établissements publics
- Encadrement des personnels sociaux et éducatifs de l'établissement ou du service de la collectivité
- Fonctions d'encadrement des équipes soignantes et éducatives, de l'éducation des enfants et des adolescents handicapés, inadaptés ou en danger d'inadaptation ainsi que de la prise en charge des adultes handicapés, inadaptés, en danger d'inadaptation ou en difficulté d'insertion
- Définition des orientations relatives à la collaboration avec les familles et les institutions
- Responsable de circonscription (définition des besoins, mise en œuvre de la politique du département, encadrement, coordination de l'action des agents du département travaillant dans le secteur sanitaire et social)



- Conseillers techniques (définition des besoins, mise en œuvre de la politique du département, encadrement de l'action des responsables de circonscription)
- Les politiques sociales en France et leurs évolutions
- La filière sociale (métiers, missions, positionnement des agents, etc.)
- Conseil, orientation et soutien de personnes et familles en difficultés sociales
- Aide dans les démarches
- Information des services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale
- Aide dans toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées dans la population et d'y remédier
- Fonctions de direction d'établissements d'accueil et d'hébergements pour personnes âgées ou pour personnes âgées dépendantes
- Coordination d'activité des assistants socio-éducatifs
- Participation à l'éducation des enfants ou adolescents en difficulté d'insertion
- Soutien des personnes handicapées, inadaptées ou en voie d'inadaptation
- Aide à l'insertion scolaire, sociale et professionnelle
- Information, formation et conseil auprès des personnes en difficultés sociales, en vue d'améliorer leurs conditions d'existence et de favoriser leur insertion sociale
- Actions contribuant à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire
- Missions, en liaison avec les autres travailleurs sociaux et avec l'équipe soignante
- Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants âgés de six ans au plus qui se trouvent pour un temps plus ou moins long hors de leur famille confiés à un établissement ou à un service de protection de l'enfance
- La réception des enfants : accueil, échange avec les parents, etc.
- L'animation : participation aux activités éducatives et de loisirs, relation ATSEM enseignant
- L'hygiène et le soin des enfants
- La connaissance de l'enfant
- Les règles d'encadrement
- Les règles de sécurité
- La sécurité liée à l'usage (et notamment, au dosage) des produits et à leur rangement
- La sécurité au travail : port de charge, risque de chutes, gestes et postures
- La participation de l'ATSEM au projet d'école, au conseil d'école
- Le travail en équipe
- La perception du cadre hiérarchique et fonctionnel
- La surveillance des très jeunes enfants dans les cantines
- L'apprentissage des gestes
- L'éducation au goût et aux aliments
- L'éducation à l'équilibre alimentaire
- Les Projets d'Accueil Individualisé (PAI)