

**EXAMEN PROFESSIONNEL**  
**ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL TERRITORIAL**  
**DE 2<sup>ème</sup> CLASSE**  
**SESSION 2018**  
**3 à 5 QUESTIONS**

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ :

Une épreuve écrite à caractère professionnel, portant sur la spécialité choisie par le candidat lors de son inscription. Cette épreuve consiste, à partir de documents succincts remis au candidat, en trois à cinq questions appelant des réponses brèves ou sous forme de tableaux et destinées à vérifier les connaissances et aptitudes techniques du candidat.

Durée : 1 heure 30  
Coefficient : 2

**SPÉCIALITÉ : COMMUNICATION, SPECTACLE**

**A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :**

- Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni initiales, ni votre numéro de convocation, ni le nom de votre collectivité employeur, de la commune où vous résidez ou du lieu de la salle d'examen où vous composez, ni nom de collectivité fictif non indiqué dans le sujet, ni signature ou paraphe.
- Sauf consignes particulières figurant dans le sujet, vous devez impérativement utiliser une seule et même couleur non effaçable pour écrire et/ou souligner. Seule l'encre noire ou l'encre bleue est autorisée. L'utilisation de plus d'une couleur, d'une couleur non autorisée, d'un surligneur pourra être considérée comme un signe distinctif.
- L'utilisation d'une calculatrice de fonctionnement autonome et sans imprimante est autorisée.
- Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

**Ce sujet comprend 6 pages.**

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend  
le nombre de pages indiqué.**

*S'il est incomplet, en avertir le surveillant.*

- Le candidat s'il traite les questions dans un ordre différent prendra le soin de préciser le numéro de la question avant d'y répondre.
- Des réponses rédigées sont attendues et peuvent être accompagnées si besoin de tableaux, graphiques, schémas ...
- Seuls les documents comportant la mention :  
**« DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS ».**  
seront ramassés et agrafés à votre copie de concours.  
Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif sur ce document (Nom, N°, etc.).

**Question 1** En qualité d'assistant maquettiste, vous devez réaliser et faire imprimer une bache en 4m/3m pour une entrée de Ville.

1.A Quelle sera la résolution de votre image ? Pourquoi ?

1.B Vous allez préparer votre fichier pour l'imprimeur. Citez deux points importants à vérifier.

(5 Points)

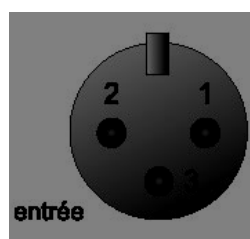
**Question 2** Vous devez réaliser une affiche afin de promouvoir la venue d'un artiste de renommée régionale.

Quel sera votre plan d'action ?

(5 Points)

**Question 3** 3.A Nommez et expliquez les deux types de méthodes pour l'installation d'enceintes ?

3.B Indiquez la masse, le point froid et le point chaud d'une connexion xlr en mode symétrique sur le dessin ci-dessous que vous aurez recopié sur votre copie.



3.C Dessinez le modèle de sortie avec les points

3.D Qu'est-ce que un « Front fill » ?

3.E Qu'est-ce qu'un Backliner et quelles sont ses tâches ?

(5 Points)

Question 4

En qualité d'éclairagiste :

- 4.A Expliquez ce qu'est une « douche » dans le terme de la lumière et indiquez son contraire.
- 4.B Qu'appelle-t-on une synthèse additive ? Expliquez le principe en trois points.
- 4.C Comment appelle-t-on l'effet lumière où tous les projecteurs sont allumés ?
- 4.D Comment nomme-t-on l'accessoire qui est utilisé pour fermer ou agrandir un faisceau lumineux en gardant une forme circulaire sur une découpe ?

(5 Points)

**Documents reproduits avec l'autorisation du C.F.C.**

*Certains documents peuvent comporter des renvois à des notes ou à des documents non fournis car non indispensables à la compréhension du sujet.*

## **Annexe 1**

**Memo impression** : Il y a 5 bonnes pratiques de mise en page, pour que le document soit parfait.

### **Une résolution d'au moins 300 DPI**

Une bonne résolution est essentielle pour que le graphisme soit propre et professionnel au moment de l'impression. Pour imprimer un logo ou toute autre illustration, il faut que la résolution soit haute pour que l'image ressorte nette.

Idéalement, si vous devez imprimer un flyer ou un document A4, il faudra privilégier une résolution minimale de 300 pixels/pouce. Par contre, s'il s'agit d'une affiche de plus grande taille, vous pourrez facilement adopter une résolution de 600 pixels/ pouce.

Cela permet d'avoir un rendu optimal et une image parfaitement distincte sur une longue distance.

### **Des couleurs CMJN**

Le réglage de la couleur est une étape importante avant l'impression. En effet, les couleurs affichées sur l'écran de votre ordinateur ne seront pas exactement les mêmes sur le papier imprimé. L'intensité des coloris peut se dégrader, ce qui aura une incidence fâcheuse sur l'aspect visuel du document.

Pour ce faire, il est préférable de travailler les couleurs des images de votre fichier en CMJN (Cyan Magenta Jaune Noir) au lieu de RVB (Rouge Vert Bleu). Ce mode colorimétrique permet de reproduire une large variété de couleurs à partir du mélange des couleurs primaires.

### **L'utilisation d'images vectorielles**

Il existe plusieurs façons de créer des visuels, mais en tant que graphiste, il est fortement recommandé de concevoir une image vectorielle. Cette dernière sera composée de plusieurs formes géométriques au lieu de pixels. Qu'est-ce que ça change ? Cela vous permet ensuite de l'agrandir ou la rétrécir sans perdre sa qualité.

C'est très important au moment de l'impression ! L'image vectorielle ne pourra pas être dégradée et restera bien nette, peu importe le format.

Par ailleurs, vous pourrez la conserver pour la réutiliser ensuite pour d'autres travaux commandés par ce même client.

### **Un format de livraison reconnue par le prestataire**

Il existe plusieurs formats d'image prédéfinis (JPG, PNG, BMP...) que vous pouvez utiliser pour diffuser votre fichier en ligne. Sauf que pour envoyer votre document à un imprimeur, il faudra tabler sur un format plus professionnel, qu'il sera en mesure de traiter.

Beaucoup ont des contraintes prédéfinies et le mieux reste de se renseigner directement auprès de lui pour connaître le format qu'il souhaite recevoir. Le cas échéant, si vous n'avez pas le contact de l'imprimeur, enregistrez-le sous un format PDF haute résolution.

Pensez également à travailler avec des gabarits à vous ou les gabarits de votre imprimeur pour éviter d'envoyer un fichier non exploitable.

### **L'ajout d'un fond perdu**

Il est souvent le grand oublié des graphistes ! Pourtant, l'ajout de fond perdu offre une marge de manœuvre pour un éventuel redimensionnement au cours de l'impression du fichier. Celui-ci ne doit pas contenir d'élément indispensable au document (logo, caractères, visuel...).

De ce fait, vous devez absolument ajouter des marges de 5 mm environ à votre fichier. Ce débord sera ensuite éliminé pendant la coupe du document final, pour ne conserver que la partie centrale et principale.

Pour la qualité de votre création et la satisfaction du client, il est important d'adapter votre démarche lorsque vous préparez un fichier pour l'impression. Il est nécessaire de maîtriser les paramètres techniques de mise en page pour produire un document de qualité qui poussera vos clients à faire appel régulièrement à vos services.

## Annexe 2

### Pourquoi créer une affiche promotionnelle ?

En premier lieu, il paraît intéressant de rappeler qu'une affiche peut être un support de communication de qualité. En effet, une affiche publicitaire aura de nombreux atouts :

- Il s'agit d'un support de communication de grande taille, qui ne passera pas inaperçu.
- Placée dans un lieu de passage, l'affiche pourra **attirer de nombreuses personnes**.
- L'affiche a un pouvoir local important, et permettra de **rassembler une population ciblée**.
- L'affiche publicitaire est un **support de communication bon marché**.

Mais, pour réussir, une affiche se devra d'être percutante. Comment parvenir à cela ? Découvrons-le ensemble...

### Comment concevoir une affiche efficace ?

Si vous réfléchissez à la création d'une affiche de communication, la première chose à savoir est que cela nécessite du temps et de l'application.

**La création d'une affiche est un procédé qui devra prendre plusieurs semaines**, en particulier si vous ne faites pas appel à un graphiste professionnel.

Voici les différentes étapes par lesquelles il faudra passer pour créer une affiche publicitaire efficace :

#### 1. Définir vos objectifs

Toute opération de communication doit être définie par des objectifs mesurables. Ainsi, **il est important de définir à l'avance l'objectif d'une affiche promotionnelle**, de manière à ce que sa conception se fasse en fonction de ce dernier.

Ainsi, vous vous doutez qu'une affiche utilisée pour décorer vos bureaux ne sera pas la même qu'une affiche annonçant un évènement.

Une affiche promotionnelle peut avoir de nombreux objectifs :

- Faire connaître un évènement (concert, spectacle, représentation, soldes...)
- Faire connaître une boutique
- Annoncer un nouveau produit
- Présenter une gamme de produits
- Décorer des bureaux d'entreprises
- Etc.

À vous de définir en quoi l'utilisation d'affiches peut le mieux servir votre communication d'entreprise ou d'association.

Profitez de cette étape pour **définir où sera utilisée l'affiche** (dans vos bureaux, sur les transports en commun, en affichage public, dans des établissements locaux, etc.) et préciser le **public cible de l'affiche**.

#### 2. Définir les informations contenues sur l'affiche

Une fois vos objectifs clairs, **il va falloir définir les informations à communiquer sur l'affiche**. Ces informations devront naturellement répondre aux objectifs fixés.

Il est bon de garder en tête qu'**une affiche peut contenir une quantité d'informations limitées**. Un bloc de texte rendrait en effet toute affiche rebutante, voire illisible.

Parmi les informations que vous pourriez faire figurer sur une affiche, on retrouvera :

- Le logo de l'entreprise (et/ou des partenaires)
- L'adresse de l'entreprise
- Le slogan de l'entreprise

- La présentation du produit/de l'évènement/ de la boutique, etc.
- La phrase d'accroche
- Les dates à retenir, les heures d'ouverture
- Les informations à retenir (prix, déroulement, formalités, etc.)
- Les informations de contact (e-mail, numéro de téléphone)

Bref, la règle des 5 : ou, quand, comment, pourquoi, qui

Dès cette étape, **commencez à hiérarchiser l'information**, c'est-à-dire à définir quelles sont les informations à retenir. Par exemple, pour une affiche présentant un évènement, il sera plus important d'afficher les dates et le lieu de manière claire plutôt que le logo de l'organisateur.

### 3. Trouver un concept

Une fois que vous connaissez la destination de votre affiche et les informations à contenir, il sera temps d'imaginer un concept. Pour cela, vous pouvez passer par une agence de communication ou un graphiste, ou encore travailler en interne.

**Il est recommandé de rechercher un concept d'affiche à plusieurs**, par exemple lors d'un brainstorming. De cette manière, vous disposerez de plusieurs idées de concept, et pourrez faire un choix plus avisé.

Lors de cette étape, il vous faudra définir :

- L'impression générale que l'affiche doit véhiculer
- Le ton général de l'affiche (fun, décalé, sérieux, original, etc.)
- Le type de visuels employés (tableaux, photographies, dessins, montages, etc.)

L'idée est de pouvoir créer une maquette générale, avant la création définitive de l'affiche. Après cette étape, vous devriez avoir une vision claire de l'affiche idéale.

### 4. Créer le design

Enfin, il sera temps de vous attaquer à la conception visuelle de l'affiche promotionnelle. Grâce à tout le travail réalisé en amont, il sera plus simple de concevoir votre affiche.

Bien entendu, **la conception d'une affiche de communication nécessite un certain savoir-faire graphique**. L'idéal est donc de confier cela à un graphiste professionnel, le plus à même de vous conseiller et de vous proposer une affiche parfaitement réalisée.

### Les qualités d'une affiche promotionnelle

Grâce à toutes les étapes présentées dans la partie précédente, vous devriez disposer d'une affiche efficace.

Une affiche de communication réussie sera à la fois :

- **Attirante** : elle devra inciter à la consultation, et ne pas se fondre dans le décor.
- **Claire** : elle devra afficher clairement les informations importantes, et révéler immédiatement son but.
- **Originale** : elle devra se démarquer de la concurrence, et susciter l'intérêt.
- **Professionnelle** : elle devra être graphiquement impeccable, et ne pas inspirer l'amateurisme.
- **Rapide à lire** : elle pourra être lue et comprise en quelques secondes, car c'est le temps que lui accorderont la plupart des passants.

Pour réussir à cumuler ces qualités, il faudra soigner le choix des couleurs, des polices d'écriture, de la taille des textes, du design et de la hiérarchisation des informations