

## **CONCOURS INTERNE ET TROISIÈME CONCOURS D'ATTACHÉ TERRITORIAL**

**SESSION 2018**

### **ÉPREUVE DE RAPPORT AVEC SOLUTIONS OPÉRATIONNELLES**

**ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ :**

**CONCOURS INTERNE :** Rédaction, à l'aide des éléments d'un dossier soulevant un problème d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale, d'un rapport faisant appel à l'esprit d'analyse et de synthèse du candidat, à son aptitude à situer le sujet traité dans son contexte général et à ses capacités rédactionnelles, afin de dégager des solutions opérationnelles appropriées.

**TROISIÈME CONCOURS :** Rédaction, à partir des éléments d'un dossier soulevant un problème d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale, d'un rapport faisant appel à l'esprit d'analyse et de synthèse du candidat, à son aptitude à situer le sujet traité dans son contexte général et à ses capacités rédactionnelles, afin de dégager des solutions opérationnelles appropriées.

Durée : 4 heures  
Coefficient : 4

<p><b>SPÉCIALITÉ : ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b></p>
--

#### **À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :**

- ♦ Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni initiales, ni votre numéro de convocation, ni le nom de votre collectivité employeur, de la commune où vous résidez ou du lieu de la salle d'examen où vous composez, ni nom de collectivité fictif non indiqué dans le sujet, ni signature ou paraphe.
- ♦ Sauf consignes particulières figurant dans le sujet, vous devez impérativement utiliser une seule et même couleur non effaçable pour écrire et/ou souligner. Seule l'encre noire ou l'encre bleue est autorisée. L'utilisation de plus d'une couleur, d'une couleur non autorisée, d'un surligneur pourra être considérée comme un signe distinctif.
- ♦ Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- ♦ Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

**Ce sujet comprend 37 pages.**

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend  
le nombre de pages indiqué.**

*S'il est incomplet, en avertir le surveillant.*

Attaché territorial, vous êtes chargé(e) de mission auprès de la directrice générale des services (DGS) de la communauté d'agglomération d'Alpha (120 000 habitants), récemment créée suite à la fusion de quatre EPCI. À cette occasion, des disparités de calcul et de gestion du temps de travail sont apparues. Par ailleurs, la Présidente d'Alpha a relevé le nombre croissant d'observations des Chambres régionales des comptes portant sur le temps de travail dans les collectivités et souhaite avoir une position exemplaire en la matière.

Dans ce contexte, la DGS vous demande de rédiger, à son attention, un rapport sur la mise en place d'une organisation harmonisée et moderne du temps de travail, permettant de dégager des solutions opérationnelles appropriées pour la communauté d'agglomération d'Alpha.

Vous rédigerez ce rapport à l'aide des éléments du dossier et en mobilisant vos connaissances.

### Liste des documents :

**Document 1 :** « La prise en compte de la pénibilité au travail dans les collectivités territoriales » (extraits) « Le contexte réglementaire de la pénibilité au travail » - *étude CNFPT* - Octobre 2014 - 3 pages

**Document 2 :** « Réorganiser les temps de travail dans la fonction publique territoriale : méthodes et bonnes pratiques » - (extrait) « Le dialogue social » - *Association des DRH des grandes collectivités - Elèves administrateurs territoriaux* - 12 avril 2017 - 2 pages

**Document 3 :** « Rapport sur le temps de travail dans la fonction publique » - (extrait) - Philippe Laurent - Mai 2016 - 1 page

**Document 4 :** « Négocier le passage aux 1 607 heures : une méthode » - Mariette Kammerer - *LaGazette.fr* - 17 octobre 2017 - 2 pages

**Document 5 :** « Temps de travail : le bon compte n'y est toujours pas » - Martine Doriac - *LaGazette.fr* - 4 mai 2016 - 2 pages

**Document 6 :** « Circulaire du 31 mars 2017 relative à l'application des règles en matière de temps de travail dans les trois versants de la fonction publique » - *Legifrance.gouv.fr* - 6 pages

**Document 7 :** « La Ville d'Antony revoit sa politique de gestion des heures supplémentaires » - Mariette Kammerer - *LaGazette.fr* - 16 juin 2017 - 2 pages

**Document 8 :** « Décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature » - *Legifrance.gouv.fr* - 4 pages

- Document 9 :** « La fonction publique encore en retard sur le droit innovant à la déconnexion » - *Rédaction Weka* - 11 septembre 2017 - 2 pages
- Document 10 :** « Saint-Brieuc (Côtes-d'Armor) 1 200 agents 45 300 hab. - En consultant son équipe en amont, un chef de service a évité le conflit sur le temps de travail » - Hélène Huteau - *LaGazette.fr* - 12 février 2018 - 2 pages
- Document 11 :** « Rapport sur le temps de travail dans la fonction publique » - (extrait)  
« 3.2. L'usage de la badgeuse influe sur les comportements » - Philippe Laurent - *LaDocumentationFrancaise.fr* - Mai 2016 - 4 pages
- Document 12 :** « Enjeux mutuels : Les nouvelles temporalités territoriales, conséquences pour les managers et les agents » - *Observatoire social territorial MNT* - Octobre 2017 - 3 pages
- Document 13 :** « Déconnexion, les bons usages » - *missioncapitale.paris.fr* - Mairie de Paris - Février 2017 - 1 page

**Documents reproduits avec l'autorisation du C.F.C.**

*Certains documents peuvent comporter des renvois à des notes ou à des documents non fournis car non indispensables à la compréhension du sujet.*