

**RÉDACTEUR TERRITORIAL PRINCIPAL de 1<sup>e</sup> classe**

**EXAMEN PROFESSIONNEL D'AVANCEMENT DE GRADE**

**SESSION 2014**

**Rédaction d'un rapport à partir des éléments d'un dossier portant sur les missions □ les compétences et moyens d'action des collectivités territoriales □ assorti de propositions opérationnelles.**

Durée : 3 heures

Coefficient : 1

**À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :**

- ♦ Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni votre numéro de convocation, ni signature ou paraphe.
- ♦ Aucune référence (nom de collectivité, nom de personne, ...) **autre que celles figurant le cas échéant sur le sujet ou dans le dossier** ne doit apparaître dans votre copie.
- ♦ Seul l'usage d'un stylo à encre soit noire, soit bleue est autorisé (bille non effaçable, plume ou feutre). L'utilisation d'une autre couleur, pour écrire ou pour souligner, sera considérée comme un signe distinctif, de même que l'utilisation d'un surligneur.
- ♦ Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- ♦ Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

**Ce sujet comprend 27 pages.**

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend le nombre de pages indiqué.**

S'il est incomplet, en avertir un surveillant.

Vous êtes rédacteur territorial principal de 1<sup>e</sup> classe, chargé(e) de mission auprès du Directeur général des services de la communauté de communes de RURE, qui regroupe 9 communes et compte 7 000 habitants.

Le Président de la communauté de communes, également maire d'une des 9 communes, est souvent interpellé par les administrés à propos du manque d'offres de services sur ce territoire rural. Soucieux de répondre à cette demande, il souhaite être éclairé sur cette question et les réponses possibles.

Dans ce contexte, et dans un premier temps, le Directeur général des services vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l'aide des documents ci-joints, un rapport sur le maintien des services au public en milieu rural.

**8 points**

Dans un deuxième temps, il vous demande d'établir un ensemble de propositions visant à la mise en place d'une maison des services publics, labellisée Relais Services Publics (RSP).

**12 points**

*Pour traiter cette seconde partie, vous mobiliserez également vos connaissances.*

#### **Liste des documents joints :**

- Document 1 :** Définition du service public, des services publics, des services au public – Extraits du rapport de la mission pour l'amélioration de la qualité et de l'accessibilité des services au public dans les territoires fragiles – Carole Delga, Pierre Morel-A-l'Huissier – *Rapport au Ministère de l'égalité des territoires et du logement* – 8 octobre 2013 – 1 page
- Document 2 :** Textes de référence : historique, dispositifs existants et à venir – 4 pages
- Document 3 :** Services publics en milieu rural : les propositions de Carole Delga et Pierre Morel-A-l'Huissier (extrait) – Emilie Zapalski– *Localtis.info* – 14 octobre 2013 – 1 page
- Document 4 :** L'offre de services en milieu rural : quels outils ? (extrait) – *Entreprises Territoires et Développement* – juillet 2008 – 1 page
- Document 5 :** L'objectif de mutualisation des services – Extraits du rapport de la mission pour l'amélioration de la qualité et de l'accessibilité des services au public dans les territoires fragiles – Carole Delga, Pierre Morel-A-l'Huissier – *Rapport au Ministère de l'égalité des territoires et du logement* – 8 octobre 2013 – 2 pages
- Document 6 :** Contribution de l'Association des Maires Ruraux de France aux Assises de la ruralité (extraits) – *Site internet de l'Association des Maires ruraux de France* – 15 décembre 2009 – 2 pages
- Document 7 :** Maintien des services en milieu rural (extrait) – *Mairie-conseils, Caisse des dépôts* – janvier 2010 – 2 pages
- Document 8 :** Installation : des aides pour les acteurs de la santé (extraits) – Catherine Maisonneuve – *Le courrier des Maires* – janvier 2006 – 1 page
- Document 9 :** Comment mettre en place une maison des services publics ? (extraits) – Louis Bertolde – Fiches pratiques politique et communication – *Fiches pratiques de la Lettre du cadre territorial* – n° 46 – février 2003 – 2 pages
- Document 10 :** Label Relais Services Publics – Extraits du rapport de la mission pour l'amélioration de la qualité et de l'accessibilité des services au public dans les territoires fragiles – Carole Delga, Pierre Morel-A-l'Huissier – *Rapport au Ministère de l'égalité des territoires et du logement* – 8 octobre 2013 – 2 pages

- Document 11 :** Les intercommunalités mieux placées et plus motivées – *La Gazette des Communes* – N°2196 – 11 novembre 2013 – 2 pages
- Document 12 :** Une maison des services à Murat – Séverine Cattiaux – *Territoriale* – n° 105 – mars 2008 – 1 page
- Document 13 :** Schémas de services publics : onze départements prennent les devants (extrait) – Michel Tendil – *Localtis.info* – 3 avril 2014 – 2 pages
- Document 14 :** DETR : près de 616 millions d'euros pour les collectivités rurales en 2014 (extrait) – Michel Tendil – *Localtis.info* – 7 mars 2014 – 1 page

**Documents reproduits avec l'autorisation du CFC**

*Certains documents peuvent comporter des renvois à des notes ou à des documents non fournis car non indispensables à la compréhension du sujet.*