

RÉDACTEUR TERRITORIAL PRINCIPAL de 2^e classe

EXAMEN PROFESSIONNEL DE PROMOTION INTERNE EXAMEN PROFESSIONNEL D'AVANCEMENT DE GRADE

SESSION 2014

Rédaction d'un rapport à partir des éléments d'un dossier portant sur les missions □
compétences et moyens d'action des collectivités territoriales □ assorti de propositions
opérationnelles.

Durée : 3 heures

Coefficient : 1

À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :

- ♦ Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni votre numéro de convocation, ni signature ou paraphe.
- ♦ Aucune référence (nom de collectivité, nom de personne, ...) **autre que celles figurant le cas échéant sur le sujet ou dans le dossier** ne doit apparaître dans votre copie.
- ♦ Seul l'usage d'un stylo à encre soit noire, soit bleue est autorisé (bille non effaçable, plume ou feutre). L'utilisation d'une autre couleur, pour écrire ou pour souligner, sera considérée comme un signe distinctif, de même que l'utilisation d'un surligneur.
- ♦ Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- ♦ Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

Ce sujet comprend 23 pages.

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend
le nombre de pages indiqué.**

S'il est incomplet, en avertir un surveillant.

Vous êtes rédacteur territorial principal de 2^e classe, responsable du service ressources humaines de la commune de TRAVAIL (15 000 habitants, 350 agents). L'équipe municipale souhaite mener une réflexion sur la mise en œuvre du télétravail pour le personnel de la commune.

Dans ce cadre, et dans un premier temps, le Directeur Général des Services vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l'aide des documents ci-joints, un rapport sur les enjeux du télétravail dans la fonction publique territoriale.

12 points

Dans un deuxième temps, il vous demande d'établir des propositions opérationnelles visant à organiser le télétravail d'agents pouvant relever de tous les services de la commune.

8 points

Pour traiter cette seconde partie, vous mobiliserez également vos connaissances.

Liste des documents joints :

- Document 1 :** Le télétravail : un concept à bien préciser, extrait du rapport – Michel Lartail, Cédric Siben, Benoît Bettinelli – *Conseil Général de l'Industrie de l'Énergie et des Technologies – Ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'emploi* – 15 juillet 2011 – 3 pages
- Document 2 :** Plus de distance, plus de compétences (extraits) – Sébastien Duval – *La lettre du cadre territorial* – n°453 – 15 novembre 2012 – 2 pages
- Document 3 :** Les pratiques des collectivités territoriales en matière de développement du télétravail pour leurs agents (extrait sur le conseil général du Finistère), Étude du CNFPT – décembre 2013 – 2 pages
- Document 4 :** Quelques réactions issues de l'appel à témoignages – Extrait du Rapport "R□COMMANDATION - Le télétravail en France" – Isabelle Falque Pierrotin – Ministère des affaires sociales, du travail et de la solidarité – *Le Forum des droits sur l'internet* – 14 décembre 2004 – 3 pages
- Document 5 :** Articles L1222-9 à L1222-11 – Section 4 : télétravail – *Code du Travail* – 1 page
- Document 6 :** Synthèse du rapport « le développement du télétravail dans la société numérique de demain » – *Centre d'Analyse Stratégique – Premier Ministre* – 25 novembre 2009 – 4 pages
- Document 7 :** Télétravail : quelles avancées ? (extraits) – Olivier Guillaumont – *La lettre du cadre territorial* – n°429 – 1^{er} octobre 2011 – 2 pages
- Document 8 :** Télétravail et handicap – Gaëlle Cloarec et Claire Gamelin – Vocatis article web, extrait de «*travailler chez soi* », éditions Studyrama – avril 2005 – site consulté en mars 2013 – 1 page
- Document 9 :** Quand le télétravail modifie le travail de l'encadrement – Martine Doriac – *La Gazette des communes* – 7 décembre 2012 – 2 pages
- Document 10 :** Travailler à domicile, une réalité à la Mairie (extraits) – *site internet de la Ville de Paris* – 6 février 2013 – 1 page

Documents reproduits avec l'autorisation du CFC

Certains documents peuvent comporter des renvois à des notes ou à des documents non fournis car non indispensables à la compréhension du sujet.