

# Service Archives

Direction  
Systèmes  
d'information  
et transitions  
numériques



# Le cadre réglementaire des archives

## Quelques rappels réglementaires

La loi n° 2008-696 du 15 juillet 2008 définit les archives comme l'ensemble des **documents ou données**, quel que soit leur support ou leur date. Leur conservation répond à un **intérêt public** : elle permet la **gestion administrative**, la **justification des droits** et la **recherche historique**.

## Une responsabilité partagée

Les archives publiques regroupent les documents issus de l'activité de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics. Les **communes et leurs groupements** sont **responsables de leur conservation** et de leur **valorisation**, sous le **contrôle** scientifique et technique de l'État.

Le maire est **responsable au civil et au pénal** des archives de sa commune. Selon l'article L-2321.2 du Code général des collectivités territoriales, les **frais de conservation des archives communales** sont compris dans les **dépenses obligatoires des communes**.

## La tarification

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023, l'intervention de l'archiviste est facturée **39 € de l'heure pour les communes affiliées**, **49 € pour les non-affiliées**.

Ce forfait horaire prend en compte le **temps de travail**, les **frais de déplacement** et les **frais de mission de l'archiviste**.



# Qu'est-ce que le service Archives ?

Le CDG 59 met à disposition du **personnel qualifié** afin d'accompagner les collectivités dans une **gestion rationnelle** de leurs archives. Sous le **contrôle scientifique et technique** des Archives départementales du Nord, les collectivités sont assurées d'une **intervention de qualité au meilleur coût**.

Depuis 2004, le service Archives du CDG 59 c'est :

**227**  
communes  
accompagnées

**17 500**  
mètres linéaires  
archives classées

**21 000**  
mètres  
linéaires éliminés

Étapes de l'accompagnement du service Archives :



Faire appel au service Archives, c'est :

- **Respecter** la réglementation,
- **Contrôler** le processus d'élimination,
- **Gagner du temps** dans la recherche de documents ou d'informations,
- **Rationaliser** les espaces.

# Nos interventions

- Traitement des archives dans les collectivités dans le respect de la réglementation,
- Aide et suivi des procédures d'archives,
- Élaboration des outils de recherche,
- Sensibilisation et formation du personnel des collectivités,
- Conseils sur la gestion des archives,
- Valorisation du patrimoine.



## Conseils en reliure et restauration des documents

Depuis 2017, le CDG 59 est porteur d'un **groupement de commandes** permettant aux collectivités de faire une **économie d'échelle** sur les **commandes** de leurs **reliures d'actes administratifs** et **d'état civil**, sur la **restauration des documents** et sur la **commande de matériaux neutres**.

**Tous les 4 ans**, les collectivités peuvent adhérer à ce groupement et avoir ainsi accès à des **prestations respectant la législation et les préconisations** dans ce domaine.



La prochaine campagne d'adhésion du groupement de commande du CDG 59 aura lieu en 2028.

# Archivage électronique

Les archives issues de la **dématérialisation** des procédures administratives sont des **archives publiques**, au même titre que les archives papier. Elles doivent être conservées selon des **règles** et une **méthode** garantissant la **valeur légale** des documents.

Face au **développement de la dématérialisation**, le CDG 59 propose aux collectivités territoriales et établissements publics une **plateforme d'archivage numérique** pérenne dédiée à la **gestion** et à la **conservation des documents numériques** :

## SESAM

*Système Électronique Sécurisé d'Archivage Mutualisé*



En 2019, le **SAE-SESAM** obtient l'**agrément** du Service interministériel des archives de France pour la **conservation d'archives publiques courantes et intermédiaires**.

Cet agrément est confirmé par la **certification NF 461** délivrée par l'**AFNOR**, par arrêté préfectoral le 24 août 2023.

L'adhésion au **SAE-SESAM** permet d'archiver **différents documents numériques** :

- ✓ **Documents signés électroniquement,**
- ✓ **Flux dématérialisés** (contrôle de légalité, flux comptable, commande publique, urbanisme...),
- ✓ **Documents issus des applications** utilisées par les collectivités,
- ✓ ...

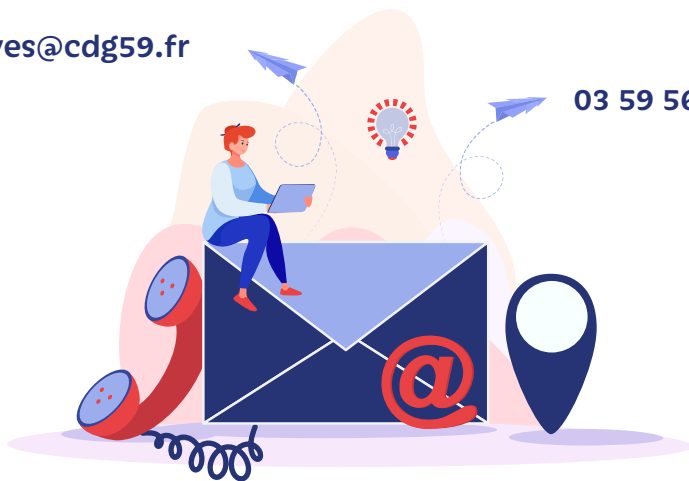
# Pour contacter le service Archives

Envie d'un **diagnostic gratuit** ?

Vous pouvez adresser officiellement la demande au service Archives par courrier, mail, ou via le formulaire de contact présent sur le site internet du CDG 59 :

[archives@cdg59.fr](mailto:archives@cdg59.fr)

03 59 56 88 59



**Direction Systèmes d'information & transitions numériques**

Siège du CDG 59

14 rue Jeanne Maillotte

CS 71222 - 59013 Lille Cedex



Centre De Gestion  
de la fonction publique territoriale  
du Nord

*L'expert RH des collectivités*



[www.cdg59.fr](http://www.cdg59.fr)