

<p align="center">CDG 59 FICHE DE POSTE</p>	<p align="center">Fonction : Chargé.e du droit syndical et du dialogue social</p>
<p align="center">Affectation :</p> <p align="center">Direction de l'emploi</p> <p align="center">Service analyse de l'emploi</p>	<p align="center">Filière / Catégorie / Cadre d'emplois : Administrative/B/Rédacteur.trice territorial.e</p>
	<p align="center">SUPERIEUR HIERARCHIQUE : Thomas CABAREZ Responsable du service analyse de l'emploi</p>
<p>Mission : Assure le conseil et la communication auprès des collectivités. Participe en binôme à la gestion du Comité technique intercommunal (CTPI) et du CHSCT. Participe aux projets portés par le service en matière d'emploi.</p>	
<p><u>Activités principales :</u></p> <p>Conseil aux collectivités, veille juridique</p> <p>Gestion et suivi des relations syndicales et du dialogue social -Suivi des dossiers particuliers -Travail sur les dossiers thématiques et outils d'aide aux collectivités (règlement intérieur, fiches d'information, tableau des effectifs...) -Conseil dans les modalités d'exercice du droit syndical avec les collectivités et les organisations syndicales</p> <p>Gestion du CTPI et du CHSCT -Instruction des dossiers -Elaboration des ordres du jour -Rédaction des PV et suivi des avis -Mise en place des délégations du CHSCT</p> <p>Participation aux projets thématiques portés par le service</p> <p>Mise en œuvre des élections professionnelles au CTPI et au CHSCT</p> <p>Gestion de l'espace dédié sur le site internet et communication</p> <p><u>Compétences et technicités requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du droit syndical - Rigueur et organisation - Connaissance du statut - Esprit de synthèse - Autonomie - Esprit d'équipe - Confidentialité et diplomatie - Capacités rédactionnelles - Aisance dans la recherche de textes réglementaires et l'analyse juridique <p><u>Relations :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - internes avec l'ensemble des agent.es et services du Cdg59 - externes avec les Collectivités territoriales et établissements publics, représentant.es de l'administration, organisations syndicales, partenaires externes <p><u>Conditions matérielles :</u></p> <p>Poste à temps complet à compter du 01/05/2020 Lieu de travail : 14 Rue Jeanne Maillotte à Lille</p>	