



SAISINES DU CTPI - PIÈCES A JOINDRE

Cas de saisine	Pièces à joindre
<p>Suppressions de poste pour : avancement de grade / promotion interne / réussite à un concours ou un examen professionnel</p>	<p>- courrier de saisine précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le motif de la suppression de poste(s) • le grade • le nombre de postes concernés • la réorganisation de service consécutive <p>- tableau des effectifs</p>
<p>Suppressions de poste pour : mutation / départ en retraite / vacance de poste</p>	<p>- courrier de saisine précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le motif de la suppression de poste(s) • le grade • le nombre de postes concernés • la réorganisation de service consécutive : <ul style="list-style-type: none"> ➢ remplacement par recrutement ➢ remplacement par avancement de grade ➢ remplacement par augmentation du temps de travail ➢ transfert des missions ➢ non remplacement (préciser les raisons) ➢ fiches de poste impactées par le transfert des missions • la variation des charges par rapport aux postes • l'information/l'avis des agents concernés par la variation des charges <p>- tableau des effectifs</p>
<p>Suppression de poste pour augmentation ou diminution du temps de travail, excepté si la modification d'horaire n'excède pas 10% du temps de travail initial et si elle ne fait pas perdre le bénéfice de l'affiliation à la CNRACL</p>	<p>- courrier de saisine précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le motif de la suppression de poste(s) • le grade • le nombre de postes concernés • l'ancienne et la nouvelle durée hebdomadaire de travail • l'explication/la nécessité de la variation du temps de travail <p>- lettre de l'agent acceptant la modification de son temps de travail</p> <p>- tableau des effectifs</p>

Protocole d'OARTT : mise en place et avenant	<ul style="list-style-type: none"> - courrier de saisine - projet de protocole / avenant
Modification de la planification du temps de travail d'un ou plusieurs agent(s)	<ul style="list-style-type: none"> - courrier de saisine précisant le motif et la portée de la réorganisation des horaires - plannings actuel et prévisionnel - lettre d'accord de ou des agents
Fonctionnement des administrations : compte épargne temps / journée de solidarité / astreintes / règlement intérieur / charte informatique	<ul style="list-style-type: none"> - courrier de saisine précisant le motif et la portée de ces modifications - projet de délibération ou de règlement intérieur
Ratios promus / promouvables pour l'avancement de grade	<ul style="list-style-type: none"> - courrier de saisine - projet de délibération
Plan de formation	<ul style="list-style-type: none"> - courrier de saisine - projet de délibération
Contrat d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> - imprimé type de demande
Critères d'évaluation de l'entretien professionnel	<ul style="list-style-type: none"> - courrier de saisine - critères d'évaluation par filière ou par cadre d'emplois ou support d'entretien d'évaluation