

Enquête préalable Recensement des besoins

CONSEIL
PRÉVENTION
CONCOURS
CARRIÈRES
EMPLOI

En remplissant ce formulaire, l'autorité territoriale émet un avis favorable à l'adhésion au groupement de commandes « reliure et restauration » pour la période 2025-2029. Elle exprime ses besoins sur les différents lots proposés pour toute la durée du groupement (4 ans). Ce recensement n'est pas engageant sur les quantités indiquées mais s'avère nécessaire pour la passation des marchés.

Identification

Type de structure : Commune
 CCAS
 EPCI
 Autre :

Nom de l'établissement (pour les EPCI et autres) :

Ville :

Adresse électronique :

Votre structure est-elle déjà adhérente au 2^{ème} groupement 2021-2025 :

OUI
 NON
 NE SAIT PAS

Besoins

- Lot 1 : Reliure**

Sont concernés les feuillets mobiles ou volants devant être assemblés dans un registre

Nombre de registre état civil (collections communale et tribunal) :

Quantité estimée : sur 1 an ou 4 ans

Nombre de registre Actes administratifs (délibérations, décisions, arrêtés) :

Quantité estimée : sur 1 an ou 4 ans

Autre type de registre :

- **Lot 2 : Restauration**

Sont concernés les documents anciens endommagés et/ou les registres nécessitant la confection d'une nouvelle reliure.

Documents d'archives format standard

Quantité estimée :

Documents d'archives hors format :

Quantité estimée :

Registres anciens :

Quantité estimée :

- **Lot 3 : fourniture de papier permanent**

Attention, l'état civil n'est pas concerné. Le papier numéroté doit être commandé auprès de Philaposte.

Ramettes en papier blanc :

Quantité estimée :

Ramette de papier blanc avec filigrane Marianne :

Quantité estimée :

- **Lot 4 (optionnel) : Numérisation**

Le CDG 59 s'est ouvert la possibilité de proposer un 4eme lot d'ici 2029 en fonction des besoins remontés

Êtes-vous intéressé·e·s :

- OUI
- NON, JE NE SOUHAITE PAS PASSER PAR UN GROUPEMENT
- JE N'AI PAS DE BESOIN EN NUMÉRISATION

Pour quelles finalités (diffusion web, COMEDEC, préservation patrimoniale...) ?

.....

.....

.....

.....

Si ce formulaire n'a pas été renseigné en ligne, il est alors à imprimer, à compléter et à transmettre, accompagné des 2 exemplaires de la convention constitutive et de la fiche de désignation de référent au Service Archives du CDG 59.