DIRECTION DES CONCOURS & EXAMENS
FICHE NOUVEAU SURVEILLANT

CONSEIL
PRÉVENTION
CONCOURS
CARRIÈRES
EMPLOI

Nom d'usage : .....

Nom patronymique : .....

Prénom : .....

Né(e) le : |_|_| |_|_| |_|_|_|_| à : .....

Domicilié(e) : .....

.....

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville : .....

Téléphone personnel |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Portable : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Courriel @ **(indispensable)**: .....

Situation personnelle : ☐ Fonctionnaire Employeur : .....

Grade : .....

☐ Etudiant ☐ Demandeur d'emploi ☐ Retraité

☐ Secteur privé ☐ Autres : .....

Vos disponibilités : ☐ Tous les jours de la semaine

Ou

Seulement le ou les : ☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi

Mode de déplacement : ☐ Véhicule personnel ☐ Train ☐ Métro/Bus

Lieu de surveillance : ☐ Lille & environs ☐ Territoire Régional

Pièces à joindre Obligatoirement

☐ Photocopie attestation sécurité sociale ;

☐ Relevé d'identité bancaire ou postal ;

☐ Photocopie carte grise du véhicule ;

☐ Photocopie du dernier arrêté (Fonctionnaire uniquement) ;

« Le paiement des prestations est subordonné à la production obligatoire de ces pièces »

Certifie sincère et véritable le présent état,

A : ..... Le : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Signature de l'intéressé(e)

www.cdg59.fr

Direction des concours & examens
Service Expertise juridique et Moyens
Version : 01/04/2017

14, rue Jeanne Maillotte - BP 1222 - 59013 Lille Cedex - Tél. 03 59 56 88 00 - Fax 03 59 56 88 91