

# note de cadrage

## Concours

### ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1<sup>re</sup> CLASSE

*La présente note de cadrage ne constitue pas un texte réglementaire dont les candidats pourraient se prévaloir, mais un document indicatif destiné à éclairer les membres du jury, les correcteurs, les formateurs et les candidats.*

### EPREUVE DE FRANÇAIS A PARTIR D'UN TEXTE

Intitulé réglementaire :

*Décret n°2007-109 du 29 janvier 2007 fixant les modalités d'organisation des concours pour le recrutement des adjoints administratifs territoriaux de 1<sup>re</sup> classe.*

Une épreuve écrite de français comportant :

- à partir d'un texte d'ordre général, la réponse à des questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retrancher et ordonner les idées principales du texte ;
- des exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, orthographe et grammaire.

- Durée : 1 h 30
- Coefficient : 3

Cette épreuve des concours externe, interne et de troisième voie d'adjoint administratif de 1<sup>re</sup> classe permet non seulement d'évaluer la capacité du candidat à comprendre et à reformuler les idées d'un texte, mais aussi de tester ses connaissances en vocabulaire, orthographe et grammaire.



## I- TEXTE REMIS AUX CANDIDATS

Sont à éviter des textes qui, par leur niveau de langage ou leur style, seraient difficilement compréhensibles pour des candidats à un concours d'accès à un cadre d'emplois de catégorie C.

Compte-tenu du niveau du concours et de la durée de l'épreuve, les textes proposés aux épreuves comptent généralement entre 500 à 800 mots.

Le texte proposé peut relever de plusieurs registres : texte littéraire, presse généraliste, presse territoriale...

La notion "d'ordre général" invite à ne pas retenir des textes trop spécialisés qui favoriseraient les candidats exerçant un type particulier de fonctions (par exemple un texte portant sur des questions budgétaires, plus familières des candidats assumant des tâches administratives dans des services financiers que des candidats exerçant une mission d'accueil du public).

## II- REPONSE A DES QUESTIONS DESTINEES A VERIFIER LES CAPACITES DE COMPREHENSION DU CANDIDAT ET SON APTITUDE A RETRANSCRIRE ET ORDONNER LES IDEES PRINCIPALES DU TEXTE

### A- Des questions sur la compréhension du texte

Ce libellé ouvre la possibilité de questions de formes très diverses, mais en lien avec le texte sur le fond.

Si la réponse à certaines questions repose exclusivement sur l'analyse et la reformulation de données contenues dans le texte, d'autres questions peuvent inviter le candidat à mobiliser, sur le thème du texte, quelques connaissances ou informations liées par exemple à l'actualité, qui ne figurent pas dans le texte.

Certains sujets peuvent comprendre au moins une question interrogeant le bon sens du candidat, ou faisant appel à la réflexion.



Quelques exemples de questions possibles :

- Le titre du texte vous semble-t-il bien choisi ? Pourquoi ?
- Que signifie tel mot, telle expression du texte ?
- Par tel mot, on entend généralement... : dans le texte, ce mot est-il employé avec la même signification ?
- Que veut dire l'auteur lorsqu'il dit que... ?
- Dégagez les idées principales du paragraphe suivant....
- Quels exemples tirés de l'actualité récente remettent en question telle idée de l'auteur ?
- etc.

Le détail du nombre de points attribués à chaque question éclairera le candidat dans la décision de consacrer plus de temps et donc de davantage développer certaines réponses plutôt que d'autres.

Il peut être demandé au candidat de traiter les questions dans l'ordre du sujet, afin de faciliter la correction ; dans ce cas, le barème pourra pénaliser celui qui ne respecterait pas cette consigne.

Les réponses, plus ou moins développées en fonction de la nature de la question et du nombre de points attribués, devront toujours être rédigées : le style télégraphique, ou la simple prise de note seront pénalisés.

De même, les fautes d'orthographe et de syntaxe (construction des phrases) pourront être sanctionnées.

#### **B- Des questions destinées à retranscrire et à ordonner les idées principales du texte**

Ce libellé souligne un des objectifs de cette épreuve qui est de tester la capacité de reformulation du candidat ainsi que son aptitude à analyser un texte : savoir identifier et situer un texte, le lire et en extraire des informations en les reformulant.



Il est demandé à tout candidat aux concours d'adjoint administratif de 1<sup>re</sup> classe de savoir sélectionner les idées du texte, en repérer l'idée générale - et le cas échéant, les idées principales et les idées secondaires - et d'ordonner ses idées, en distinguant les opinions des faits.

On peut ainsi par exemple demander au candidat :

- De reformuler en une cinquantaine de mots les idées principales de tel paragraphe
- D'indiquer le plan du texte
- De préciser à quel endroit du texte est remise en cause l'idée exposée dans tel paragraphe
- etc.

### III- DES EXERCICES DESTINES A EVALUER LES CAPACITES DU CANDIDAT EN VOCABULAIRE, ORTHOGRAPHE, GRAMMAIRE

Les exercices peuvent partir du texte ou en être totalement distincts.

#### A- Vocabulaire

On peut notamment mesurer les connaissances en vocabulaire en demandant des homonymes, des homophones, des synonymes, des antonymes, des mots de même famille, des définitions...

Les questions pourront prendre, par exemple, la forme suivante :

- Que signifient tel mot, telle expression du texte ?
- Par tel mot, on entend généralement... : dans le texte ce mot est-il employé avec la même signification ?
- Employez le mot .... au sens figuré dans une phrase
- etc.



## B- Orthographe

Les exercices visent à mesurer les connaissances du candidat en orthographe, qu'il s'agisse d'**orthographe lexicale** ou d'**orthographe grammaticale**.

Ils peuvent prendre la forme de petits textes comportant des erreurs dont l'orthographe correcte doit être rétablie.

### Exemple d'exercices :

- Mettez le mot suivant au pluriel : un barman des .....
  - Écrivez le nombre suivant en lettres : 61 .....
  - Dans la série de mots suivante, corrigez les mots, si nécessaire, en ajoutant un e ou un u ou en laissant le mot tel quel : afflig.....ant / abrog.....ation / ag.....ent / aig.....iser / bag.....age
  - Ajoutez la finale manquante : é, ée ou er  
Un démêl..... avec la justice / C'est un péch..... mignon sans gravité et agréable / Il y a un précipit.....au fond de l'éprouvette
  - etc.

## c- Grammaire

Les questions de grammaire viseront à favoriser le raisonnement et la mise en pratique des règles régissant l'usage, oral ou écrit, de la langue.

On peut, à titre indicatif, se référer au programme de mathématiques suivant : (sans que celui-ci puisse en aucune façon constituer un programme réglementaire dont le candidat pourrait se prévaloir) :

## L'analyse de la phrase

- la phrase verbale/non verbale
  - les phrases simple et complexe
  - les quatre types de phrase (déclarative, interrogative, injonctive, exclamative)
  - la phrase affirmative/ la phrase négative
  - l'interrogation totale et l'interrogation partielle
  - les propositions subordonnées
  - le discours rapporté : le discours direct.



### Les classes de mots

- le nom et ses déterminants : les articles, indéfinis, définis, partitifs ; le déterminant possessif ; le déterminant démonstratif ; les déterminants indéfinis et les pronoms indéfinis
- le verbe (infinitif, groupe, temps, mode, personne, voix, forme)
- les pronoms : les pronoms personnels ; les pronoms possessifs ; les pronoms démonstratifs
- l'adjectif qualificatif
- les mots exprimant les degrés de l'adjectif (degrés d'intensité, comparatif et superlatif)
- les mots exprimant la négation, l'interrogation, les mots exclamatifs, les interjections, les onomatopées
- les conjonctions de coordination
- les prépositions
- les pronoms relatifs
- les adverbes
- les conjonctions de subordination
- que : révision de ses différentes classes grammaticales.

### Les fonctions grammaticales

- le sujet du verbe
- les compléments d'objet du verbe
- l'épithète
- l'attribut du sujet.
- le groupe nominal et ses expansions (complément du nom, subordonnée relative)
- le complément d'agent
- les verbes transitifs (direct, indirect) et intransitifs, les verbes attributifs
- la forme pronomiale
- la forme impersonnelle
- les périphrases verbales (aller + infinitif, venir de + infinitif, Faire + infinitif, laisser + infinitif, devoir + infinitif).

### La conjugaison du verbe

- l'infinitif et les trois groupes verbaux
- l'indicatif (temps simples et temps composés ; y compris le conditionnel)
- l'impératif.
- le subjonctif présent
- la voix active et la voix passive.

### Les valeurs et emplois des modes verbaux

- se situer dans le temps : passé / présent / futur
- le présent (présent de vérité générale, présent d'actualité, présent de narration)
- le passé simple et l'imparfait



- le passé composé
- le futur
- les valeurs des temps composés (l'accompli et l'antériorité).
- l'indicatif et le subjonctif
- le conditionnel en emploi modal (conditionnel de l'information incertaine, conditionnel d'atténuation ou de politesse, conditionnel du jeu ou de l'imaginaire)
- les modes non personnels du verbe (infinitif, participe, gérondif)
- la distinction des formes en -ant (gérondif, participe présent, adjectif verbal).

Quelques exemples de questions possibles :

- Dans cette proposition soulignée (parce qu'il est arrivé en retard), identifiez le lien logique
- Transformez la phrase complexe soulignée en une phrase simple
- Complétez la phrase avec le mot de liaison qui convient
- dans la phrase suivante, repérez le complément d'objet direct, puis remplacez-le par un pronom personnel : Nous avons mangé la tarte.

#### IV- ANNALES

**Session 2010 :**

Questions portant sur un texte intitulé «On n'a rien sans peine» et extrait de l'ouvrage d'Alain, professeur de philosophie, essayiste et journaliste (1868-1951), « Propos sur le bonheur » :

- 1 - Pouvez-vous expliquer en trois lignes ce qu'à suggéré le philosophe Alain dans ce texte ?
- 2 - Commentez la phrase « Nous ne faisons qu'acheter du travail avec du travail ».
- 3 - Enumérez trois exemples donnés par Alain pour illustrer son propos.
- 4 - Quel temps l'auteur emploie-t-il principalement. Pourquoi ?
- 5 - Que veut dire l'auteur par « la pesanteur est infatigable » ?



## 6 - Les pluriels des mots composés :

- . Relevez dans le texte deux noms composés au pluriel et expliquez l'orthographe
- . Ecrivez les noms composés suivants au pluriel :
  - passe-partout
  - demi-dieu
  - cerf-volant
  - sot-l'y-laisse
  - trompe-l'oeil
  - chef-d'œuvre

## 7 - Conjuguez les verbes :

- « vouloir » à la première personne du singulier au présent du subjonctif,
- « faire » à la troisième personne du pluriel à l'imparfait du subjonctif.

## 8 - Donnez la définition des trois mots suivants :

- . Indolent :
- . Aiguilleurs :
- . Equarrir :

### Session 2012

Questions portant sur un texte intitulé « l'égalité professionnelle : une ambition collective » et extrait de « La Lettre du cadre territorial » du 15 octobre 2010 :

#### I - COMPREHENSION : 12 points

- 1 - Justifiez le titre en fonction du texte qu'il illustre.
- 2 - Reformulez brièvement les idées principales de ce texte.
- 3 - Retrouvez le plan d'ensemble de ce texte.

4 - Quel mot, dans le texte, désigne la problématique soulevée ? Justifiez votre réponse en un paragraphe structuré d'une vingtaine de lignes environ.

#### II - VOCABULAIRE / SYNTAXE : 8 points

##### 1 - VOCABULAIRE :

- a) « plafond de verre » : quel est le nom de cette figure de style ? Que signifie, dans le texte, cette expression ?
- b) Expliquez les expressions :

- . « avance à pas comptés »
- . « un présent en devenir »
- . « actions volontaristes »



- c) Quel est le sens précis des mots : « vivier », « hétérogénéité » ?
- d) Donner un synonyme du mot « hétérogénéité »

## 2 - SYNTAXE :

- a) Conjugaison : « ...les femmes n'en subiraient... » ; indiquez le temps et le mode de ce verbe.

Conjuguez ce verbe à toutes les personnes, à ce temps et à ce mode.

- b) « Les femmes représentent moins de 8 % des directeurs généraux ». Transformez cette phrase à la voix passive.

### **Session 2014**

Questions portant sur un texte intitulé « la télévision nourricière et dévoreuse » et extrait de l'ouvrage du sociologue Jean-Claude Kaufmann « casseroles, amour et crises » publié en 2005 :

#### I . COMPREHENSION DU TEXTE (12 points)

1 - Expliquez le titre en quelques phrases. (4 points)

2 - Expliquez « Le repas est l'architecte de la vie familiale » (3 points)

3 - Expliquez la phrase « Chez les Lacroix, les anges passent en cortèges » (2 points)

4 - Expliquez la phrase : « Rien n'est pire pour une famille que le bruit des fourchettes témoignant du vide oratoire. » (3 points)

#### II . VOCABULAIRE, ORTHOGRAPHIE ET GRAMMAIRE (8 points)

5 - Transposez les phrases suivantes à la voix passive :

- a) Les Lacroix apprécient particulièrement les jeux télévisés. (1 point)
- b) La position en face à face, pendant la durée prolongée du repas, crée les conditions d'une conversation intime obligatoire. (1 point)

6 - Réécrivez le passage suivant à la forme impérative en commençant par « Sers les filles en premier... »



« Servir les filles en premier, ne pas commencer avant que tout le monde soit servi et la mère assise, ne pas chanter à table, finir son assiette, manger de façon propre et discrète, mettre sa serviette sur ses genoux, demander la permission avant de se lever... » (2 points)

7 - Violette raconte ses repas du dimanche soir avec ses frères et ses sœurs : « Le dimanche soir, ça nous fait une sorte de récréation. Notre repas ne dure pas forcément très longtemps, mais c'est une demi-heure où on rigole tout le temps. »

Transposez les propos de Violette au discours indirect en commençant par : Violette disait que... (2 points)

8 - « Sa mère ne cuisinait rien et ne lui a strictement rien appris. Olivia se retrouva donc bien démunie lorsqu'elle se maria, très jeune, à 19 ans. » Quel lien logique réunit ces deux phrases ? Quel mot dans la deuxième phrase exprime ce lien ? (2 points)