

**CONCOURS INTERNE ET DE 3^{ème} VOIE
DE TECHNICIEN TERRITORIAL**

SESSION 2020
REPORTÉE À 2021

ÉPREUVE DE RAPPORT TECHNIQUE

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ :

Élaboration d'un rapport technique rédigé à l'aide des éléments contenus dans un dossier portant sur la spécialité au titre de laquelle le candidat concourt.

Durée : 3 heures
Coefficient : 1

SPÉCIALITÉ : ARTISANAT ET MÉTIERS D'ART

À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :

- ♦ Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni initiales, ni votre numéro de convocation, ni le nom de votre collectivité employeur, de la commune où vous résidez ou du lieu de la salle d'examen où vous composez, ni nom de collectivité fictif non indiqué dans le sujet, ni signature ou paraphe.
- ♦ Sauf consignes particulières figurant dans le sujet, vous devez impérativement utiliser une seule et même couleur non effaçable pour écrire et/ou souligner. Seule l'encre noire ou l'encre bleue est autorisée. L'utilisation de plus d'une couleur, d'une couleur non autorisée, d'un surligneur pourra être considérée comme un signe distinctif.
- ♦ Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- ♦ Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

Ce sujet comprend 27 pages.

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend
le nombre de pages indiqué.**

S'il est incomplet, en avertir le surveillant.

Vous êtes technicien territorial à la direction des ressources en communication, service récemment mutualisé de la commune nouvelle de Grandeville.

Le maire de cette collectivité de 115 000 habitants et 2 850 agents, née de la fusion de 9 villes contiguës, ressent la nécessité de mettre en place une communication interne jusqu'alors propre à chacune des communes. L'objectif est que chacun (agent et élu) se sente reconnu dans son travail ou sa délégation et ainsi pleinement investi au service de cette commune nouvelle. Le maire souhaite mettre l'accent sur l'accueil des nouveaux agents.

Votre responsable vous demande de rédiger, à son attention, exclusivement à l'aide des documents joints, un rapport technique sur les principaux outils de la communication interne.

Liste des documents :

- Document 1 :** « Le numérique refaçonne les métiers de la com' interne » - Julie Krassovsky - *La Gazette des Communes* - 28 mai 2019 - 2 pages
- Document 2 :** « Piloter un projet intercommunal : méthodes et outils » (extrait) - *CNFPT* - site consulté en novembre 2019 - 2 pages
- Document 3 :** « Intercommunalité : communiquer en direction des agents » (extrait) - *Weka.fr* - site consulté en novembre 2019 - 1 page
- Document 4 :** « Boîte à outils en 4 zooms » - *Cap'com* - janvier à avril 2018 - 5 pages
- Document 5 :** 2 Fiches expertise communication interne : « Les ingrédients d'un bon séminaire », « Bien accueillir les nouveaux ! » - Fabienne Colin - *Brief* - décembre 2018 et février 2019 - 4 pages
- Document 6 :** Interviews LinkedIn : « La communication interne tend à faciliter la mutualisation entre les communes », « La communication interne de la ville du Havre : enjeux, outils et perspectives » et « La communication interne de la ville de Nancy : stratégie, outils et perspectives » - *LinkedIn.fr* - 2014-2015 - 3 pages
- Document 7 :** « Réorganisation territoriale : travailler ensemble, ça s'apprend ! » - Françoise Sigot - *La Gazette des Communes* - 13 juin 2018 - 3 pages
- Document 8 :** « La communication interne 2.0 sera... libératrice » - Séverine Cattiaux - *La lettre du cadre* – 25 septembre 2014 - 2 pages

Document 9 : « Quand le théâtre devient un outil de la communication interne des collectivités » - Maxime Verdin - *La Gazette des Communes* - 29 mars 2018 - 2 pages

Documents reproduits avec l'autorisation du C.F.C.

Certains documents peuvent comporter des renvois à des notes ou à des documents non fournis car non indispensables à la compréhension du sujet.