

TECHNICIEN PRINCIPAL TERRITORIAL DE 2^{ème} CLASSE

CONCOURS INTERNE ET TROISIÈME CONCOURS

SESSION 2016

ÉPREUVE D'ÉTUDE DE CAS

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ :

Etude de cas portant sur la spécialité au titre de laquelle le candidat concourt.

Durée : 4 heures

Coefficient : 1

SPÉCIALITÉ : ARTISANAT ET MÉTIERS D'ART

À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :

- ♦ Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni votre numéro de convocation, ni signature ou paraphe.
- ♦ Aucune référence (nom de collectivité, nom de personne, ...) **autre que celles figurant le cas échéant sur le sujet ou dans le dossier** ne doit apparaître dans votre copie.
- ♦ Seul l'usage d'un stylo à encre soit noire, soit bleue est autorisé (bille non effaçable, plume ou feutre). L'utilisation d'une autre couleur, pour écrire ou pour souligner, sera considérée comme un signe distinctif, de même que l'utilisation d'un surligneur.
- ♦ L'utilisation d'une calculatrice de fonctionnement autonome et sans imprimante est autorisée.
- ♦ Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- ♦ Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

Ce sujet comprend 15 pages

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend
le nombre de pages indiqué**

S'il est incomplet, en avertir le surveillant

- ♦ Vous préciserez le numéro de la question et le cas échéant de la sous-question auxquelles vous répondrez.
- ♦ Des réponses rédigées sont attendues et peuvent être accompagnées si besoin de tableaux, graphiques, schémas...

Des archéologues ont mis à jour, à l'occasion de la construction d'un parking souterrain municipal, un site archéologique.

Parmi de nombreuses pièces d'intérêt majeur figure une pièce d'exception, un reliquaire en or du IX^{ème} siècle. Les services du ministère de la Culture et de la Communication ont mis en œuvre toutes les procédures en vigueur pour garantir la bonne conservation de l'objet et autorisé la commune de TECHNIVILLE, comptant 80 000 habitants, à développer une action de communication voire une exposition de l'objet dans 2 mois ou l'an prochain.

L'ambition du maire est claire, le personnage à qui est attribué le reliquaire est illustre et d'une des plus grandes familles régionales de son époque. De son vivant, ce Technivillois a eu une influence politique et militaire sur une grande partie de l'Europe.

En tant que technicien principal territorial de 2^{ème} classe, vous êtes chargé en lien avec le service de la communication de TECHNIVILLE, mais aussi en partenariat avec le Conseil départemental et la Région, dans le cadre du groupe de pilotage du projet, de proposer des actions autour de cette découverte.

Question 1 (3 points)

Quelles actions proposez-vous afin de valoriser cette découverte ?

Question 2 (7 points)

Vous êtes amené à proposer des réponses au sein du groupe de pilotage sur l'ensemble des points suivants :

- Caractéristiques et contraintes techniques autour du montage de chaque action ;
- Contraintes réglementaires et juridiques de chaque action ;
- Contraintes financières et propositions de montage budgétaire ;
- Proposition organisationnelle.

Question 3 (3 points)

Quels supports de communication seraient les plus adaptés pour accompagner ces opérations ?

Question 4 (7 points)

Vous proposerez ensuite deux scénarii de mise en œuvre. L'un l'année N, le second l'année N+1. Ces 2 scénarii s'appuieront sur la base de vos propositions formulées en réponse à la question 1.

Pour chaque scénario, vous indiquerez quelles sont les répartitions budgétaires prévisionnelles pour les collectivités concernées.

Liste des documents :

Document 1 : « Expositions itinérantes » – *mnhn.fr* – consulté le 16 novembre 2015 – 1 page

Document 2 : « Les expositions scientifiques » – *frmjccentrests.wordpress.com* – consulté le 16 novembre 2015 – 2 pages

- Document 3 :** « ERP existants : conformité obligatoire » (extraits) – Benjamin Dubuis – *travaux-accessibilite.lebatiment.fr* – consulté le 16 novembre 2015 – 2 pages
- Document 4 :** « Fiche pratique 3 : Organiser une conférence-débat sur des thèmes liés à l'éducation pour tous » (extraits) – *ademahaiti.org* – consulté le 16 novembre 2015 – 2 pages
- Document 5 :** « Les phases de la réalisation vidéo » – Scyvius – *filmsvideos.fr* – 17 septembre 2013 – 3 pages
- Document 6 :** « Organiser une exposition » – *pass-age.fr* – consulté le 16 novembre 2015 – 1 page
- ANNEXE A :** « Eléments contextuels » – *Techniville* – 2016 – 1 page

Documents reproduits avec l'autorisation du CFC

Certains documents peuvent comporter des renvois à des notes ou à des documents non fournis car non indispensables à la compréhension du sujet.