

---

## **GRILLE D'ENTRETIEN DE RÉ-ACCUEIL LIÉE A LA REPRISE DES ACTIVITÉS EN PRÉSENTIEL.**

La phase de reprise d'activité en présentiel des agent·es peut générer des incertitudes, des inquiétudes, des tensions ou être source de soulagement et de joie, selon les contextes et vécus de chacun·e.

Dans cette situation exceptionnelle, la reprise sur site nécessite anticipation et préparation afin de garantir une réintégration réussie de l'agent·e.

Le CdG59 met à disposition une grille d'entretien de ré-accueil liée à la reprise des activités.

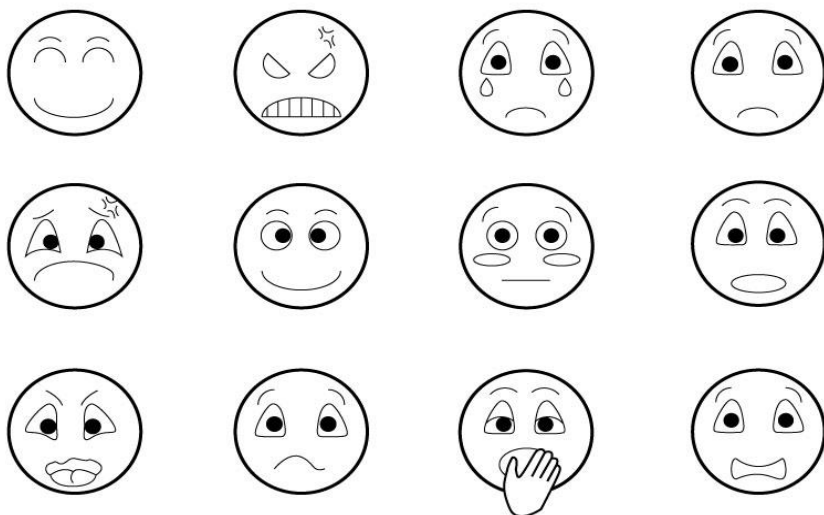
L'entretien de ré-accueil permet d'aborder les points clés permettant d'encourager et de faciliter le retour de l'agent·e. Cette démarche est proposée à l'ensemble des agent.es sur la période de retour reprise sur site (Juin/Juillet).

Ce temps d'entretien privilégié entre le manager ou la manageuse et l'agent·e dure en moyenne 20 à 30 mn, il est également très utile pour recréer du lien collectivement et réassurer l'agent·e dans ses missions.

Ainsi, le CdG59 vous invite à transmettre cet outil à l'agent·e, en amont du rendez-vous, afin que vous puissiez réaliser la préparation de cet entretien.

Ce questionnaire constitue un support de base d'échanges, et est adaptable et transposable selon la situation personnelle de l'agent.e. Ainsi, si l'agent.e a déjà effectué un retour sur site depuis le 11 mai dernier, ce questionnaire devrait être mené davantage comme un « bilan intermédiaire de retour sur site ».

1. Dans quel état d'esprit êtes-vous professionnellement et personnellement ?



2. Comment avez-vous vécu le confinement et le déconfinement ?

3. Comment envisagez-vous la reprise sur site ou en collectivité?

Attentes et motivation :

Inquiétudes :

Besoins :

Relations avec les collègues :

4. Quelles sont les difficultés (techniques, humaines, familiales, transports,...) que vous pensez pouvoir rencontrer dans le cadre de votre retour? Quelles sont vos propositions d'actions/aménagements pour y répondre ?
  
5. Pensez-vous rencontrer des difficultés relationnelles au sein de votre équipe vis-à-vis de la situation sanitaire?
  
6. Pensez-vous être suffisamment informé-e de l'organisation? Si non, de quelles informations voudriez-vous bénéficier ?
  
7. Etes-vous informé-e par l'équipe de l'activité, de l'avancement des projets en cours, d'événements particuliers du service?
  
8. Avez-vous déjà utilisé les nouveaux modes/outils de travail (outils : visio, Blabla, NUXEO (dématérialisation du courrier, GED,...)) ? Qu'en avez-vous pensé ?

9. Quelles sont les axes/missions prioritaires de votre activité actuellement? à court terme et moyen terme?

1/


2/

3/

10. Ces nouvelles activités nécessitent pour vous de développer quelles autres compétences ?

11. Ressentez-vous le besoin d'être accompagné-e pour la reprise, la réalisation de certaines activités spécifiques et/ou des nouvelles ou développement de compétences ?



Cdg59 autorise la réutilisation de ses informations et documents dans les libertés et les conditions prévues par la licence  plus réserve d'apposer la mention :  
« Source : Cdg59, titre et lien du document ou de l'information et date de sa dernière mise à jour »