



Promotion interne

Démarche en ligne

Manuel d'utilisation

Mise à jour le 04/12/2019



Sommaire

Description.....	3
Accéder au télé-formulaire de proposition d'inscription	3
Proposition de promotion interne.....	4
Saisie du formulaire.....	5
Edition de la proposition d'inscription d'un agent à la promotion interne	7
Confirmer la demande.....	7
Consulter les démarches de la collectivité.....	8
Accéder au formulaire par l'extranet carrière	9

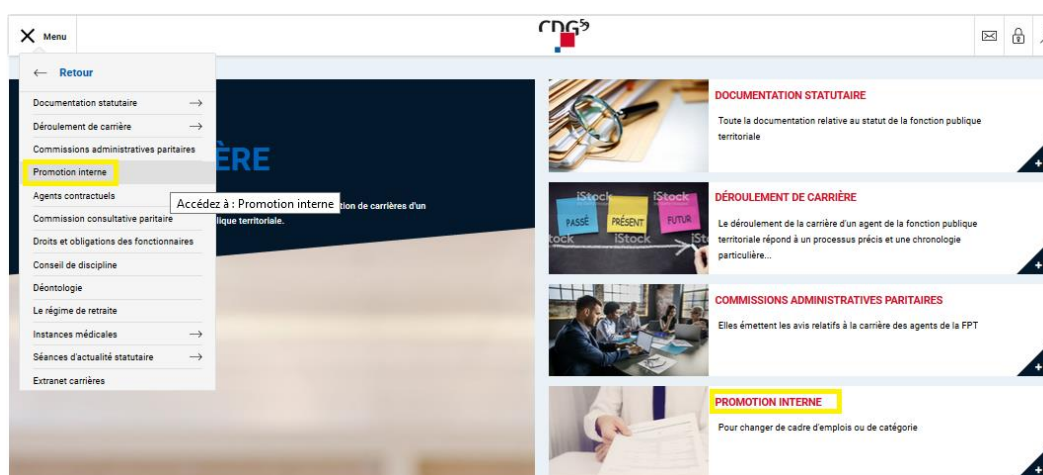


Description

Le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord, dans le cadre de la politique de démarches en ligne, met à disposition des collectivités un e-service de proposition d'inscription au titre de la promotion interne.

Accéder au télé-formulaire de proposition d'inscription

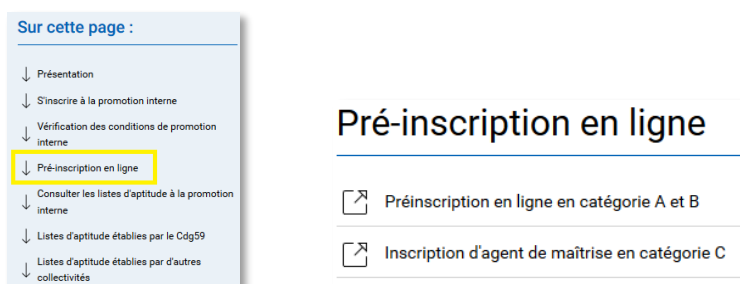
Pour accéder au télé-formulaire de proposition d'inscription au titre de la promotion interne, vous devez vous connecter sur le site du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord. Pour cela, vous tapez dans la barre d'adresse, le site suivant : <http://www.cdg59.fr>. Le site du CdG59 apparaît dans une nouvelle fenêtre. Lorsque vous êtes sur le site du CdG59, vous cliquez dans la partie CARRIERE / Promotion interne.



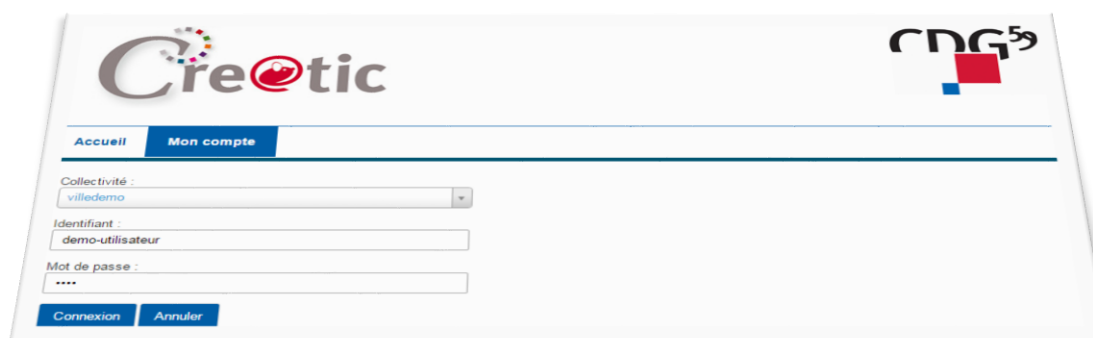


Proposition de promotion interne

Pour accéder à votre espace « Extranet – promotion interne », vous cliquez sur les liens disponibles dans la section « Pré-inscription en ligne » (menu sur la droite).



Vous arrivez sur une page d'authentification. Munissez-vous de vos identifiants. Vous devez sélectionner la collectivité, saisir l'identifiant et le mot de passe et cliquer sur bouton « Connexion ».



Après l'authentification, vous êtes orienté directement sur le formulaire d'inscription d'un agent à la promotion interne.



Saisie du formulaire

Le formulaire à compléter est pré-saisi.

Les champs indiqués avec un point rouge (■) sont obligatoires.

Attention : Les informations « adresse, code postal, localité » sont celles de la collectivité principale en gestion.

Back office

Déconnexion

Contactez-nous

Promotion interne 2016

Dans le cadre de la politique de dématérialisation du Centre de Gestion de la Fonction Publique du Nord, le service "carrières" du CdG59 vous propose de d'inscrire les agents de votre établissement à la promotion interne au titre de l'année 2016.

Pour cela, il vous suffit, pour chaque agent à proposer à la promotion interne de compléter le formulaire suivant. Après validation, vous devez imprimer un document pré-rempli afin de mettre à la signature de l'autorité territoriale.

Étapes

1 Édition

2 Validation

Etablissement

Collectivité ■

☒ lille ☐ ccas lille

Collectivité d'affectation de l'agent

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Type d'établissement ■

Type d'établissement

Adresse de l'établissement ■

Adresse de l'établissement d'affectation de l'agent

Code postal ■

Code postal de l'établissement d'affectation de l'agent

Localité ■

Localité de l'établissement d'affectation de l'agent

Courriel du service RH

levoye.d@odg59.fr

Courriel du référent R.H.

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Téléphone

Téléphone du référent R.H.

Agent

Grade pour la promotion ■

Grade de promotion

Civilité ■

Civilité de l'agent

Nom de famille ■

utilisateur

Nom patronymique de l'agent

Cliquer sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape de validation.

Suivant

Annuler

Vous passerez sur une étape de vérification de vos informations de compte :

Merci de vérifier vos informations de compte :

Nom utilisateur ■

test

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Prénom utilisateur ■

test

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Courriel utilisateur ■

test@test.fr

Votre adresse de messagerie.

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Ces informations sont-elles exactes ? ■

☐ Oui ☐ Non

IMPORTANT : vérifiez bien votre courriel, celui-ci sera utilisé pour l'ensemble du suivi de vos dossiers.



Si vous répondez NON, vous serez invité à saisir une demande de modification de vos informations.

Merci de saisir/confirmer les informations à mettre à jour.
 IMPORTANT : Celles-ci seront utilisées pour le suivi de vos dossiers.

Nom utilisateur *

Prénom utilisateur *

Courriel utilisateur *

Saisissez votre courriel de contact.

Confirmation courriel *

Votre demande de correction/mise à jour va être prise en charge par le service concerné.
 Une fois la modification effectuée, vous recevrez un message vous invitant à continuer votre demande de dossier de promotion interne.

IMPORTANT : l'adresse courriel que vous confirmerez/indiquerez sera utilisée pour le suivi de vos dossiers.

Cliquer sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape de validation.

Suivant

Annuler

Après avoir contrôlé la saisie, valider la transmission des informations en cliquant sur le bouton « Valider ».

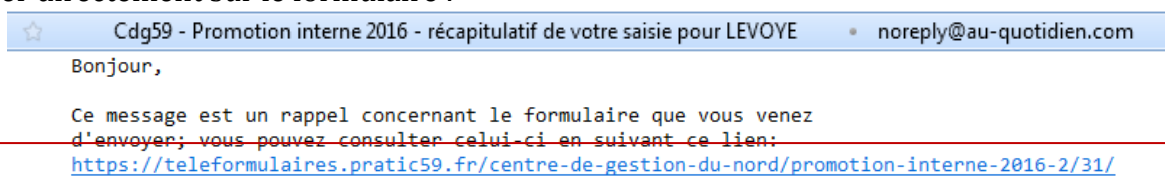
Précédent

Valider

Annuler

Dans le cas d'une demande de modification, il vous faudra attendre que celle-ci soit prise en compte et traitée afin de continuer le suivi de votre dossier. Vous serez notifié par courriel du traitement par nos services.

Dans l'attente, vous avez reçu un e-mail récapitulatif de votre saisie avec un lien qui vous permet de retourner directement sur le formulaire :



Pour référence, voici le détail du formulaire:



Edition de la proposition d'inscription d'un agent à la promotion interne

Pour éditer le formulaire à mettre à la signature de l'autorité territoriale, vous êtes invité à « passer à la création du formulaire à signer ».

Après avoir cliqué sur le bouton « Passer à la création du formulaire à signer », vous avez la possibilité de « créer le formulaire pré-saisi ».

Pour générer le document au format « .rtf », cliquer sur le bouton « Créer le formulaire pré-saisi ». Afin d'ouvrir le document, cliquer sur le nom de fichier « Fiche inscription PI 20XX.rtf ».

Vous devez générer et imprimer le document AVANT de confirmer votre demande !

Ce document devra être imprimé et signé par l'autorité territoriale pour transmission au CDG59 par voie postale exclusivement, et ce dans les délais impartis.

(cf. calendrier promotion interne sur le site du CDG59)



Confirmer la demande

Pour valider la demande, cliquer sur le bouton « Confirmer la demande ».

Le formulaire a été enregistré le 07/12/2015 12:10 avec le numéro 31.
 Votre dossier a été pris en charge par :
 Gestionnaires carrières en charge des inscriptions à la promo interne 2016
 Afficher le détail de la demande
 07/12/2015 12:10 utilisateur
 Enregistrée
 07/12/2015 12:17 utilisateur
 Passer à la création du formulaire à signer
 07/12/2015 12:19 utilisateur
 Formulaire exporté dans un modèle
 Fiche inscription PI 2016.rtf

Créer le formulaire pré-saisie **Confirmer la demande**

Consulter les démarches de la collectivité

A partir de l'accueil, pour consulter les démarches de la collectivité, vous devez cliquer sur le titre « ADMINISTRATION DES CARRIÈRES ».

Pour consulter une demande, cliquer sur le lien.

CDG5
 Démarches en ligne [Contactez-nous](#)

ADMINISTRATION DES CARRIÈRES
 • Promotion interne 2016

CDG5
 Démarches en ligne [Contactez-nous](#)

Administration des carrières

• Promotion interne 2016

Mes formulaires avec le statut "Enregistrée"

- Promotion interne 2016, 03/12/2015 10:35
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 10:46
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 10:46
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 11:06
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 11:17
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 11:21
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 12:25
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 14:06
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 15:23
- Promotion interne 2016, 07/12/2015 06:54
- Promotion interne 2016, 07/12/2015 11:27

Mes formulaires avec le statut "Nouveau"

- Promotion interne 2016, 03/12/2015 12:20
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 12:33
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 13:53
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 14:00
- Promotion interne 2016, 07/12/2015 11:13
- Promotion interne 2016, 07/12/2015 11:31
- Promotion interne 2016, 07/12/2015 11:34
- Promotion interne 2016, 07/12/2015 11:43
- Promotion interne 2016, 07/12/2015 11:46
- Promotion interne 2016, 07/12/2015 11:54

Mes formulaires avec le statut "Passer à la création du formulaire à signer"

- Promotion interne 2016, 02/12/2015 10:50
- Promotion interne 2016, 03/12/2015 10:00
- Promotion interne 2016, 07/12/2015 12:10



Accéder au formulaire par l'extranet carrière

Si vous passez par votre espace « Extranet Pratic59 », vous devez cliquer sur le lien « Téléformulaires Cdg59 ».

Si vous passez par votre espace « Extranet Pratic59 », après avoir sélectionné le service de téléformulaires du Cdg59, pour proposer l'inscription d'un agent au titre de la promotion interne, vous devez cliquer sur le lien « Promotion interne 20XX ».

