

**PROMOTION INTERNE ANNEE 2022 CAT A
DOSSIER DE RENSEIGNEMENTS
ACCES AU GRADE D.....**

IDENTITE

Nom et Prénom de l'agent·e :

Collectivité :

Adresse personnelle :

.....

Code Postal : Ville :

- *les lauréat·es seront averti·es personnellement de leur inscription sur la liste d'aptitude.*

ORDRE DE PRIORITE

Combien d'agent·es proposez vous pour ce grade ?

Agent·e proposé·e en position : N° 1 N° 2 N° 3 et suivants

(Les positions n° 1 et n° 2 ne peuvent être attribuées respectivement qu'à un seul·e agent·e par collectivité pour le grade sollicité.)

CONCOURS

◆ L'agent·e a-t-il-elle passé le concours d'accès au grade sollicité ?

Oui Non

Si oui, joindre une attestation de présence ou une copie des résultats (3 justificatifs au maximum).

◆ L'agent·e a-t-il-elle été admissible à ce concours ?

Oui Non

Si oui, joindre la copie du courrier attestant de cette admissibilité.

◆ L'agent·e a-t-il-elle obtenu l'examen professionnel pour l'accès au grade sollicité?

Oui Non

Si oui, joindre l'attestation de réussite

DIPLOMES

◆ L'agent·e est-il-elle titulaire du : a) Baccalauréat* ? Oui Non
b) Licence * ? Oui Non

Joindre une copie du diplôme.

*Ou d'un diplôme de même niveau

FORMATION

⚠ Seuls les dossiers des fonctionnaires remplissant leurs obligations de formation seront étudiés (à savoir 2 jours de formation de professionnalisation tout au long de la carrière par période de 5 ans, effectués auprès du CNFPT)

♦ Au cours de la période 2017-2021, l'agent-e a-t-il-elle suivi des formations professionnelles (hors formation obligatoire) liées à l'exercice de ses missions ? (prise en compte au maximum de 10 jours de formation)

Oui Non

Si oui, joindre les attestations.

♦ L'agent-e a-t-il-elle effectué la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation tout au long de la carrière ?

Oui Non

Joindre les attestations concernant la période 2016-2020 UNIQUEMENT.

Valeur professionnelle :

| | Evaluation professionnelle | | Barème | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---|--------|----------|--------|------------------------|
| | | | Expert | Maîtrise | Acquis | En cours d'acquisition |
| Poste actuel | Manière de servir | Compétences | | | | |
| | | Spécificité du service | | | | |
| | | Encadrement / Management | | | | |
| | | Adaptabilité / Disponibilité | | | | |
| | | Autonomie | | | | |
| | | Motivation | | | | |
| | | Prise d'initiative | | | | |
| | Sens du service public | | | | | |
| | Comportement | Esprit d'équipe | | | | |
| | | Communication | | | | |
| Poste futur | Capacité d'évolution | Implication | | | | |
| | | Management / Expertise | | | | |
| | | Adaptabilité | | | | |
| | | Motivation | | | | |
| | | Capacité à endosser des responsabilités d'un niveau supérieur | | | | |
| Sous total (réservé au CDG) | | | | | | |
| Total (réservé au CDG) | | | | | | |

Evaluations des missions actuelles :

- L'autorité territoriale renseigne et détaille les fonctions exercées par l'agent·e et les responsabilités dont il elle a la charge :

.....
.....
.....

Aptitudes professionnelles sur les missions futures :

- L'autorité territoriale motive les aptitudes de l'agent·e à exercer des missions d'un niveau plus élevé :

.....
.....
.....

L'autorité territoriale reconnaît que l'agent·e proposé·e est capable de remplir les missions futures.

L'autorité territoriale envisage-t-elle la nomination de la personne OUI NON

A Le / / ...

Signature de l'autorité Territoriale

« J'accepte que les données me concernant contenues dans le dossier de renseignements au titre de la promotion interne soient partagées avec les OS dans le cadre de la concertation préalable à l'élaboration des listes d'aptitude au titre de la promotion interne par le Président du Cdg59 ».

« J'ai aussi la possibilité de donner mandat à une organisation syndicale pour me représenter dans le cadre de cette concertation ».

L'agent·e reconnaît avoir pris connaissance du dossier et confirme que l'ensemble des pièces justificatives sont jointes au présent dossier.

A le / /

Signature de l'agent·e

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

◆ Joindre les 2 derniers entretiens professionnels