



CONSEIL AUX COLLECTIVITÉS
ORGANISATION DES CONCOURS
GESTION DES CARRIÈRES

CDG59 INFO

L'ACTUALITÉ LÉGISLATIVE OU RÉGLEMENTAIRE

Réf. : CDG-INFO2008-7/MDE/CVD

PLAN DE CLASSEMENT :

Date : le avril 2008

Personnes à contacter : Martine DELECOURT – Christine DELEBARRE
Thérèse SMOLAREK – Valérie TANSORIER

☎ : 03.59.56.88.28/29

LA CNRACL ET LA PLATEFORME E-SERVICES

- DROIT A L'INFORMATION : ECHEANCE DU 30 AVRIL 2008

- ELECTIONS DE DECEMBRE 2008 : ROLE DES EMPLOYEURS

TEXTES REGLEMENTAIRES :

- ♦ Loi 2003-775 du 21 août 2003 portant réforme des retraites (JO du 22 août 2003)
- ♦ Décret n°2003-1306 du 26 décembre 2003 relatif au régime de retraite des fonctionnaires affiliés à la Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales (JO du 30 décembre 2003)

Bien que l'échéance du **30 avril 2008** soit très proche, un nombre important de collectivités ne sont pas encore intervenues sur la plateforme « **e-services employeurs** » afin de procéder à la reprise des **données de carrière** de leurs agents. C'est la raison pour laquelle il nous est apparu nécessaire de vous rappeler cette échéance et vous apporter quelques conseils pour la saisie.

Par ailleurs, une autre échéance importante pour la CNRACL est à retenir : il s'agit du mois de **décembre** au cours duquel auront lieu les **élections CNRACL** et pour lesquelles vous serez amené à collaborer avec la Caisse des dépôts pour la réussite du scrutin des actifs qui se déroulera cette année **par correspondance**.

Le CDG-INFO est également l'occasion pour le service assurant le partenariat avec CNRACL d'apporter quelques éclaircissements sur les différentes procédures et de rappeler certains délais.

I. Le droit à l'information

Pour répondre aux obligations réglementaires apportées par la loi du 21 août 2003 portant réforme des retraites, dont l'article 10 prévoit un droit à l'information pour les assurés des régimes de retraites, la CNRACL doit réaliser un recueil de données sur la carrière des affiliés afin de fournir de façon périodique et systématique deux types de relevés :

- **un relevé individuel de situation (RIS)**, c'est-à-dire un relevé des trimestres qu'ils ont accomplis tout au long de leur carrière dans la fonction publique,
- **une estimation indicative globale (EIG)**, c'est-à-dire une estimation de la pension qui serait servie en fonction de leur âge de départ à la retraite.

Ce processus de droit à l'information se met en place progressivement et concerne chaque années des **cohortes d'agents** déterminées d'après leur année de naissance.

La **cohorte 2008** concerne :

- les agents **nés en 1958 et 1963** qui recevront un **RIS**,
- les agents **nés en 1950 et 1951** qui recevront une **EIG**.

Les collectivités ayant des agents concernés par cette cohorte doivent impérativement compléter les dossiers de ces derniers sur www.cnrACL.fr, bouton « **e-services employeurs** », rubriques « **gestion des carrières** » pour le RIS et « **pré-liquidation de pension CNRACL** » pour le EIG afin que leurs agents puissent recevoir ces relevés et ceci **pour la date du 30 avril 2008**.

Si toutefois vous aviez des agents concernés par cette cohorte mais qui ne figureraient pas dans l'une ou l'autre des rubriques en fonction de leur année de naissance, vous n'oublierez pas de **demande le dossier de l'agent** concerné en cliquant sur « **nouvelle demande** » dans la rubrique concernée.

Par ailleurs, une fois le dossier complété et la saisie terminée, la collectivité l'enverra :

- **soit** directement à la CNRACL,
- **soit au Centre de Gestion**,

via « e-services employeurs ».

Le Centre de Gestion effectuera un contrôle sur la cohérence des éléments entre eux et non sur l'exactitude des données, faute d'avoir en sa possession tous les éléments nécessaires. Une fois la vérification faite, **le Centre de Gestion retournera le dossier , toujours par « e-services employeurs » :**

- **soit à la collectivité** afin qu'elle puisse apporter les corrections qui s'imposent et ensuite le renvoyer à la CNRACL par le même biais ;
- **soit directement à la CNRACL**, si le Centre de Gestion ne relève pas d'anomalies dans la saisie des carrières des dossiers.

Quelques conseils pour la saisie

- S'assurer de l'**inscription** de la collectivité sur la plateforme « **e-services** » ;
- S'assurer de l'**habilitation de l'agent de votre collectivité ayant en charge la gestion du personnel** sur l'appliquatif « gestion des carrières » et/ou « pré-liquidation » **par l'administrateur e-services de la collectivité** ;

Votre compte

Sommaire

Vos notifications

Accès aux services

Votre compte

Liste des administrateurs

Coordonnées professionnelles

Nom : Mme CHRISTINE DELEBARRE

Identifiant : CDEL ...

Courriel (e-mail) : delebarre.c@cdg59.fr

Service : CNRACL

Téléphone * : 0359568800

Adresse : Mme CHRISTINE DELEBARRE
RUE JEANNE MAILLOTTE
59000 LILLE

* champs obligatoires

Valider

Droits sur les services

Fédération d'identité :	autorisée
Service de Changement d'adresse postale des Agents :	Employeur
Attestation de Cessation de Cotisations : Mise à jour	MAJ
Déclaration FIPHFP :	Pas d'accès
Pré-liquidation et liquidation de pensions CNRACL (hors carrière longue et fonctionnaire handicapé) :	MAJ
Validation de titulaires sans droits :	Pas d'accès
Déclarations individuelles :	Pas d'accès
Déclarations cotisations :	Pas d'accès
Envoi de fichier DI :	Utilisateur
Envoi de fichier de reprise des carrières :	Utilisateur
Cotisations :	Pas d'accès
Affiliation CNRACL :	Utilisateur
Gestion des carrières CNRACL :	MAJ
Liste des données d'état civil à modifier par vos agents :	Consultation
Demande d'aide FIPHFP :	Consultation

des demandes d'affiliation

© CDC RETRAITES

- Ne pas renseigner les **dossiers des agents partis ou qui partiront** en retraite ou quitteront la collectivité **en 2008** : ces dossiers sont à **supprimer** ;
- Ne remplir que les **zones obligatoires**, c'est-à-dire les cases suivies d'un **astérisque** ;
- Saisir la carrière CNRACL chronologiquement (**saisie groupée des périodes** identiques et non année par année) en distinguant la période de stagiaire de la période de titulaire et ne pas oublier d'y insérer les **congés de maternité** qui ont eu lieu pendant cette période. **Ne pas saisir les avancements d'échelon**.
- Faire des **ruptures en cas de maladie** (sauf CMO payée à 100 % : à ignorer) en distinguant bien les périodes rémunérées à plein traitement des périodes à demi-traitement, **de NBI** (autant de lignes que de montants différents), **de régimes de temps de travail différents** (temps partiel,...) **de catégorie d'emploi** (actif ou sédentaire), **de changement d'employeur** (si le nom d'un employeur n'apparaît pas dans le menu déroulant, vérifier que l'agent a bien été affilié chez lui),
- Dans l'onglet « carrière », dans un « sous-onglet » intitulé « services CNRACL » **des lignes figurent en italiques** ; ce sont les services déjà connus par la CNRACL. Ces lignes doivent être **complétées et/ou validées** en cliquant sur chacune d'elles. Pour créer une nouvelle période, cliquez sur le bouton « nouvelle période ».

Particularités en « pré-liquidation » (concerne les agents nés en 1950 et 1951) :

- Ne pas oublier de passer par l'onglet « **union** » pour saisir les enfants, même s'il n'y a pas eu d'union reconnue par la CNRACL (concubinage par exemple),
- Ne pas omettre de saisir une période de congé de maternité même si aucun arrêté n'a été pris ; seule cette saisie permettra de générer les bonifications pour enfants,
- Au-delà de l'année 2005, il faut entrer les services jusqu'à la **veille de la radiation des cadres** (j-1),
- Une **rupture est obligatoire au jour de la saisie** (faire une période pour les années allant de 2006 au jour de la saisie et une autre allant du lendemain de la saisie à la veille de la radiation des cadres). Pour cette dernière période, indiquer le **dernier indice connu**, c'est-à-dire le même que celui indiqué dans période précédente,
- Il est nécessaire de **compléter ou de vérifier toutes les années jusqu'à la veille de la radiation des cadres** (ex : 31 janvier 2009 pour une radiation à compter du 1^{er} février 2009).

Pour vous aider dans la saisie des dossiers, la CNRACL a élaboré, en plus de l'**aide en ligne** accessible à partir de chaque onglet de saisie, des **diaporamas** et des **foires aux questions** sur son site : www.cnrACL.fr. A partir de sa page d'accueil (onglet « **CDC Retraites** » ou « **CNRACL** »), cliquez sur « **e-services employeurs** » et vous disposerez des informations suivantes :

Direction des Retraites de la Caisse des Dépôts

CAISSE DES DÉPÔTS

CDC Retraites CNRACL IRCANTEC RAFF FSPFIE FIPHFP Autres fonds

E-SERVICES

... E-services, l'espace sécurisé employeurs...

En cas de problème sur Explorer IE7 (votre navigateur) --> cliquez ici

Format imprimable

E-SERVICES EMPLOYEURS
08 20 84 85 86 0,12 €/mn

Simplifions nos échanges

Vous inscrire
Inscrivez-vous dès maintenant et gratuitement

Déjà inscrit?
Cliquez ici pour vous connecter

A compter du 2 janvier 2008 pour toute question relative à l'assistance en ligne pour :

- la CNRACL, composez le 05 57 57 91 91
- le FIPHFP, composez le 05 57 57 90 02
- l'IRCANTEC, composez le 02 41 05 25 33
- le RAFF, composez le 02 41 05 28 28

Attention, désormais le 08 20 84 85 86 est dédié exclusivement à l'assistance technique d'E-Services

Courriel e-services@caissedesdepots.g-email.com

Problème d'enregistrement ou validation des données --> cliquez ici

Code confidentiel oublié -> cliquez ici (pdf)

01/10/2007: Une nouvelle rubrique à votre disposition sur le droit à l'information (DAI). cliquez ici
Le « droit à l'information des assurés sur leur future retraite » vise à informer régulièrement chaque assuré sur ses droits acquis auprès de ses différents régimes de retraite.

07/09/07: La liste de vos agents affiliés à la CNRACL est désormais accessible sur le portail e-services. Attention, les personnes affiliés en cours de mois n'y apparaîtront que le mois suivant, idem pour les radiés des cadres, ils ne figureront plus sur la liste que le mois suivant leur radiation.

18/07/07: Le service pré liquidation de la CNRACL ne prend pas en compte les carrières longues. Vous devez donc nous transmettre uniquement des dossiers R15 papier.

PRESENTATIONS (diaporamas) et GUIDES D'UTILISATION
Pour vous aider à accéder aux services actuellement en ligne vous trouverez ici les présentations et les guides d'utilisation.

Présentations et guides d'utilisation

format POWERPOINT (PPT) format ACROBAT (PDF)

Vous pouvez également contacter le service Partenariat CNRACL au Centre de Gestion au
03 59 56 88 29 ou 03 59 56 88 30.

Voir également les fiches « INFO statut » n°11 et 12 du site du cdg59.fr, dans la rubrique Service aux
collectivités/Conseil statutaire/Fiches statut

Les dossiers dématérialisés des agents nés en 1949, 1950 et 1951 dans le service « **Gestion des carrières** » d'une part :

Vos dossiers de reprise d'antériorité

Nouvelle demande

▼ Date de naissance	▼ Nom patronymique Prénom	▼ N° sécurité sociale	▼ Etat dossier	▼ Depuis le	▼ Employeur	▼ Gestionnaire	▼ Type dossier
17/08/1963	D SYLVIE	2 63 08 99 131	A compléter	23/07/2007			Reprise d'antériorité
03/12/1958	G DANY	2 58 12 62 563	A compléter	23/07/2007			Reprise d'antériorité
23/06/1963	K MYRIAM	2 63 08 59 574	A compléter	23/07/2007			Reprise d'antériorité
17/07/1958	L CHRISTINE	2 58 07 59 512	A compléter	23/07/2007			Reprise d'antériorité
14/03/1958	L SYLVIA	2 58 03 59 137	A compléter	23/07/2007			Reprise d'antériorité
24/11/1963	S DJAMILA	2 63 11 59 350	A compléter	23/07/2007			Reprise d'antériorité
21/08/1958	S THERESE	2 58 08 59 574	A compléter	23/07/2007			Reprise d'antériorité

Nombre total de dossiers : 7

Filtrer par :

N° sécurité sociale : Date de naissance : du au

Nom patronymique : Etat dossier : A compléter

SIRET Employeur :

...et ceux nés en 1957, 1958 et 1963 dans le service « **Pré-liquidation** » d'autre part :

Vos dossiers de pré-liquidation

Nouvelle demande

▼ Radiation des cadres	▼ Nom patronymique Prénom	▼ N° sécurité sociale	▼ Etat dossier	▼ Depuis le	▼ Employeur	▼ Gestionnaire	▼ Type dossier
27/07/2010	B MARTINE	2 50 07 59 135	A compléter	28/03/2008			Pré-liq. sans engagement
27/01/2011	B MARIE-LOUISE	2 51 01 59 071	A compléter	24/07/2007			Pré-liq. sans engagement
21/02/2011	G MICHEL	1 51 02 10 042	A compléter	24/07/2007			Pré-liq. sans engagement

Nombre total de dossiers : 3

Filtrer par :

N° sécurité sociale : Date souhaitée de radiation des cadres : du au

Nom patronymique : Etat dossier : A compléter

SIRET Employeur :

II. Les élections CNRACL 2008 : le rôle des employeurs

Le vote par correspondance

Les élections pour le renouvellement du conseil d'administration de la CNRACL sont prévues pour décembre 2008. Les élections des représentants du personnel auront lieu **par correspondance pour les actifs et les retraités**.

En effet, le conseil d'administration de la CNRACL a adopté le principe d'étendre le vote par correspondance utilisé avec succès lors des élections de 2001 pour les seuls collèges des retraités et des employeurs aux 2 millions d'affiliés en activité, ce mode de scrutin devant alléger considérablement la tâche des collectivités.

Néanmoins, la simplification du processus électoral implique des travaux préalables pour assurer l'expédition du matériel de vote aux agents.

1. La fiabilisation du fichier d'adresses des affiliés est un point capital pour la réussite du scrutin.

En effet, la procédure de vote par correspondance pourrait être remise en cause si un pourcentage important du matériel revenait à la caisse des dépôts en NPAI (« n'habite pas à l'adresse indiquée »).

C'est pourquoi il nous paraît important d'attirer particulièrement votre attention sur la **nécessité d'actualiser les adresses** de vos agents sur la plateforme e-services / service de changement d'adresse.

S'assurer de **l'habilitation de l'agent de votre collectivité ayant en charge la gestion du personnel** sur l'applicatif « changement d'adresse » **par l'administrateur e-services de la collectivité** ;

CDC Retraites e-services - Service de changement d'adresse Page 1 sur 1

Mme CHRISTINE
CELEBARRE
Dernière connexion:
08/04/2008

Correction d'une adresse en anomalie

Sommaire

Vos notifications

Accès aux services

Votre compte

Liste des administrateurs

Changement d'adresse

Correction d'une adresse en anomalie

Mise à jour adresse ou état civil d'un affilié

Fonds

Vous travaillez pour le fonds CNRACL

Nature de l'anomalie	N° de sécurité sociale	Nom patronymique	Prénom usuel	Nom d'usage
Rejet structure adresse	2 64 02 59	C	MARIE-PAULE	C

Page 1 / 1 Nombre total de lignes : 1


Filtre

Nature de l'anomalie	N° de sécurité sociale :	Nom Patronymique	Prénom usuel	Nom d'usage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

© CDC RETRAITES

Par ailleurs, certaines adresses peuvent apparaître en anomalie suite aux déclarations individuelles ; il est indispensable de procéder à leur correction.

Mme CHRISTINE
DELEBARRE
Dernière connexion:
02/04/2008



Vos notifications

Sommaire

Vos notifications
Accès aux services
Votre compte
Liste des administrateurs

Actualités
11 mars 2008 : Employeurs Ircantec : afin d'accélérer le traitement de la demande de retraite, vous pouvez désormais saisir vos attestations de cessation de cotisation directement en ligne sur la plate-forme E-Services

Notifications concernant le fonds CNRACL
Vous avez des adresses postales en anomalie à corriger
[Je corrige les adresses incorrectes](#)

Notifications concernant le fonds RAFF
Vous avez des adresses postales en anomalie à corriger
[Je corrige les adresses incorrectes](#)

Notifications concernant le fonds IRCANTEC
Vous avez des adresses postales en anomalie à corriger
[Je corrige les adresses incorrectes](#)

[nous contacter](#)
[accès 2-ventail](#)
[se déconnecter](#)
[portail cdc.retraites](#)

© CDC RETRAITES

2. La liste électorale

D'autre part, la liste électorale sera établie sur la base de l'ensemble de vos agents affiliés à la CNRACL à la date de parution des arrêtés interministériels fixant les modalités du scrutin.

Il vous appartient donc d'être vigilant sur la régularité des déclarations d'affiliation, de mutation et de radiation des cadres de votre personnel.

Depuis le 7 septembre 2007, la liste de « **vos agents affiliés** » à la CNRACL est accessible sur le portail e-services sous la forme ci-dessous :

Vos agents affiliés en cours au 1er jour du mois

Sommaire

Accès aux services

Votre compte

Liste des administrateurs

Transfert de fichiers

Affiliation CNRACL

Demande Affiliation

Vos formulaires d'affiliation

Vos agents affiliés

[nous contacter](#)
[se déconnecter](#)
[portail sdc, retraites](#)

© CDC RETRAITES

Contrat	N° Affiliation	N° Sécurité Sociale	Nom	Nom	Prénom	Début
		Sociale	patronymique	marital		emploi
1BA23WEZ	059 E264 2001	2690359	D	M.	LAURENCE	01/01/2008
1BA23KKF	059 E264 2001	2571059	D	DI	CHRISTINE	01/01/2008
1BA17JRH	059 E264 2001	1760759	W		LOIC	01/10/2007
1BA17FPE	059 E264 2001	2791159	D	Di	ISABELLE	01/10/2006
1AZ50EBD	059 E264 2001	1751002	D		STEPHANE	01/12/2006
1AZ49YPA	059 E264 2001	2840759	V		MORGANE	01/01/2007
1AZ49YHV	059 E264 200	2750959	G		ANGELIQUE	01/01/2007
1AY06KDP	059 E264 2001	1820459	D		VINCENT	11/01/2006
1AY06HLR	059 E264 2001	2820659	P	M.	VALERIE	16/01/2006
1AY06HKZ	059 E264 2001	2810859	B	D	VALERIE	01/01/2006
1AY06HGY	059 E264 200	2760369	L	F	BERTILLE	09/01/2006
1AW43VAE	059 E264 2001	2840959	D	D	ANGELIQUE	01/08/2005
1AW43TXT	059 E264 200	2801259	S		MALVINNE	01/08/2005
1AW40WFR	059 E264 200	2720862	D	Lf	VIRGINIE	01/01/2005
1AW04WWJ	059 E264 2001	2671159				01/10/2007

1 - 2 - 3 - ...5 - 6 - 7

[\[Téléchargement au format Excel \]](#)

Filtrer par :

Année de naissance : de 19 à 19 N° Sécurité Sociale :

Nom patronymique : Nom marital :

Certains agents qui ne sont plus en activité dans votre collectivité peuvent apparaître sur cette liste :

- un agent muté dans une autre collectivité : signaler à son employeur que l'agent doit être affilié s'il y a lieu à la CNRACL ;
- un agent rayé des cadres sans droit à pension CNRACL : compléter un dossier de rétablissement auprès du régime général et de l'IRCANTEC ;
- un agent ayant atteint l'âge de départ en retraite et ayant un droit à pension CNRACL, compléter un dossier R15 ;
- un agent décédé : établir un dossier R15 de pension de réversion pour ses ayants cause ;
- un agent décédé sans ayant-cause : faire parvenir à la Caisse nationale un acte de décès.

III. Les validations de services : les délais

Depuis le 01/01/2004, les agents disposent d'un délai de 2 ans à partir de la notification de leur titularisation pour formuler une demande de validation de services.

A titre dérogatoire, **les agents titularisés avant le 01/01/2004** ont encore l'opportunité de demander la validation de leurs services de non titulaire (**formulaire disponible sur le site de la CNRACL / imprimés en ligne**) jusqu'au **31/12/2008, dernier délai**.

Instruction générale
Commentaire juridique L'activité
Validation: nouvelle réglementation

Accueil
Introduction
Commentaire juridique
Procédures
Annexes
Textes
Les simulations de calcul
Les imprimés en ligne
Sommaire
Aide

Format imprimable

Demande effectuée à partir du 01/01/2004

Conditions de recevabilité d'une demande de validation

- La validation des services de non titulaire doit être demandée **dans les deux années qui suivent la date de la notification** de la titularisation.

Ce délai de 2 ans est à nouveau ouvert toutes les fois que le fonctionnaire est nommé stagiaire puis titularisé dans un nouveau grade ou corps. En revanche, il n'est pas rouvert en cas de promotion de grade ou de réintégration suite à une disponibilité.

A titre transitoire, les fonctionnaires titularisés avant le 1er janvier 2004 peuvent demander la validation de leurs services jusqu'au 31 décembre 2008.

Pour les fonctionnaires titulaires occupant un emploi à temps non complet, le délai de deux ans court à compter de l'affiliation au régime de la CNRACL.

- En tout état de cause, et quel que soit le cas, la **demande de validation ne peut être postérieure à la date de radiation des cadres.**
- Les ayants-cause ne peuvent pas se substituer à l'auteur du droit pour la formuler.

IV. La retraite pour invalidité : attestation de reclassement

L'alinéa 2 de l'article L24 du code des pensions civiles et militaires auquel renvoie le décret n°2003-1306 du 26 décembre 2003 dispose que la liquidation d'une pension d'invalidité intervient sous les deux conditions cumulatives suivantes :

- Il doit être établi que le fonctionnaire est inapte en raison de son état de santé à exercer ses fonctions par suite de maladie ou infirmité grave dûment établie ;
- Il ne peut être reclassé dans un emploi compatible avec son état de santé.

Le conseil d'administration de la CNRACL a décidé de faire établir par les employeurs une attestation destinée à permettre au service gestionnaire de la caisse nationale de contrôler la mise en œuvre des dispositions relatives au reclassement.

Ainsi, depuis le 01/04/2008, tout dossier d'invalidité doit comporter une **attestation de reclassement (téléchargeable sur le site cnacl.fr / [CNRACL/invalidité](http://CNRACL/invalidite))**. Cette attestation doit impérativement être transmise, avec le dossier médical, à la Commission de Réforme ou au Comité Médical qui prendront en compte les informations relatives au reclassement contenues dans l'attestation. La CNRACL se réserve le droit de renvoyer les dossiers incomplets à leur collectivité.

Le site du pôle invalidité

CAISSE DES DÉPÔTS CDC Retraites **CNRACL** IRCANTEC RAFP FSPOEIE FIPHEP Autres fonds

Invalidité CNRACL Imprimés à télécharger au format pdf
... Les Imprimés réglementaires en ligne (AF3, AF4, AF5, Avis Favorable)
En cas de problème sur Explorer IE7 (votre navigateur) -->cliquez ici

Accueil
Indemnisation
Fonds National de Prévention
Actualités
Textes - Publications
Invalidité CNRACL
Nous contacter
Plan du site

Get Acrobat Reader Pour lire ces documents, vous devez avoir installé "ACROBAT READER" Vous pouvez le télécharger gratuitement

Attestation de reclassement obligatoire : télécharger
Cette attestation de reclassement devra être remplie par l'employeur dans le cadre d'une demande de pension d'invalidité

Demande d'avis favorable : télécharger
Cet imprimé est disponible auprès des services gestionnaires.

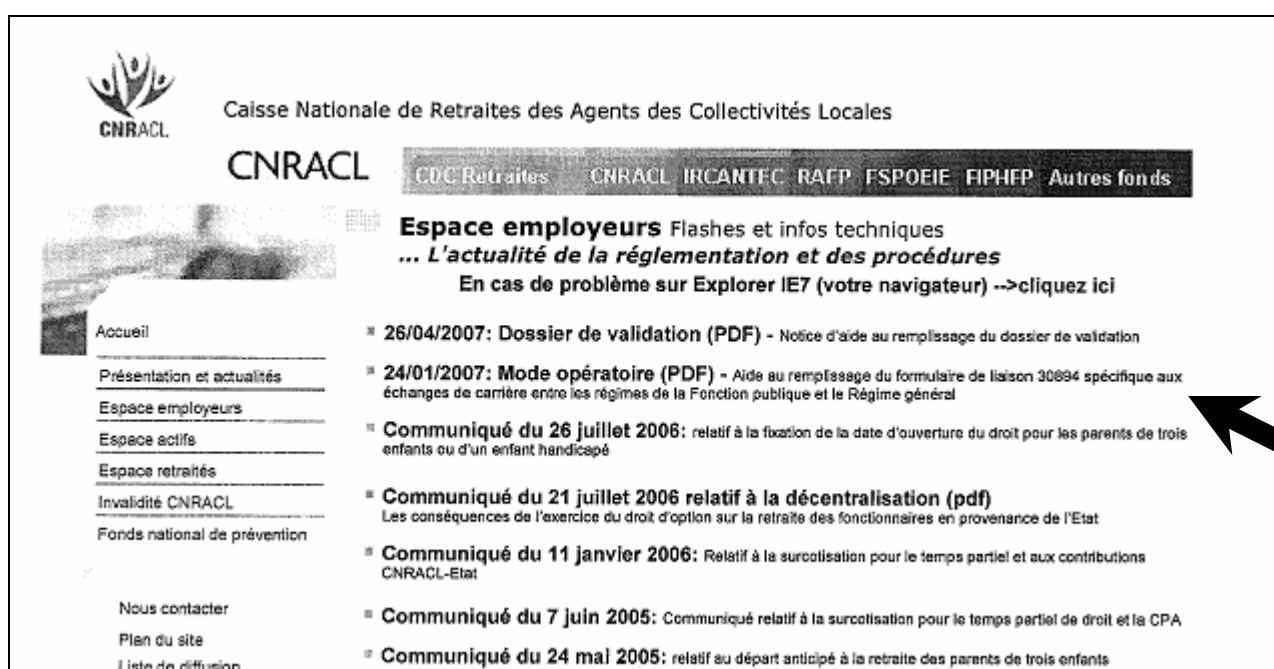
Rapport d'expertise médicale AF3 : télécharger
Cet imprimé est transmis au médecin par les employeurs.


V. Départs en retraite dans le cadre des carrières longues

Parmi les conditions *sine qua non* pour ce genre de pension figure la durée d'assurance cotisée ; il est indispensable que l'agent produise des relevés de carrière des autres régimes que celui de la CNRACL mentionnant cette durée.

A noter : ce n'est pas le cas des relevés de carrière papier CRAM « classiques » ; il semble par contre que ceux obtenus par Internet via le site **www.retraite.cnnav.fr** (après inscription et obtention d'un code confidentiel) mentionnent cette durée. A défaut, l'agent peut demander à son correspondant CRAM un **formulaire inter-régime** détaillant les durées d'assurance en précisant que c'est pour l'étude d'un départ en carrière longue.

Ci-après, le mode opératoire pour compléter les formulaires que vous demande le régime général pour les trimestres en tant que collectivité employeur, pour une étude par la CRAM. Attention : un trimestre est strictement égal à 90 jours ; les reliquats (année de recrutement, année de départ, temps partiel ou temps non complet,...) peuvent être cumulés à la fin du tableau sous forme d'un nombre entier de trimestres (sans arrondi).



 Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales

CNRACL CDC Retraites CNRACL IRCANTEC RAEP FSPOEIE FIPHEP Autres fonds

Espace employeurs Flashes et infos techniques
... L'actualité de la réglementation et des procédures
En cas de problème sur Explorer IE7 (votre navigateur) -->cliquez ici

- **26/04/2007: Dossier de validation (PDF)** - Notice d'aide au remplissage du dossier de validation
- **24/01/2007: Mode opératoire (PDF)** - Aide au remplissage du formulaire de liaison 30894 spécifique aux échanges de carrière entre les régimes de la Fonction publique et le Régime général
- **Communiqué du 26 juillet 2006:** relatif à la fixation de la date d'ouverture du droit pour les parents de trois enfants ou d'un enfant handicapé
- **Communiqué du 21 juillet 2006 relatif à la décentralisation (pdf)**
Les conséquences de l'exercice du droit d'option sur la retraite des fonctionnaires en provenance de l'Etat
- **Communiqué du 11 janvier 2006:** Relatif à la surcotation pour le temps partiel et aux contributions CNRACL-Etat
- **Communiqué du 7 juin 2005:** Communiqué relatif à la surcotation pour le temps partiel de droit et la CPA
- **Communiqué du 24 mai 2005:** relatif au départ anticipé à la retraite des parents de trois enfants

Accueil
Présentation et actualités
Espace employeurs
Espace actifs
Espace retraités
Invalidité CNRACL
Fonds national de prévention
Nous contacter
Plan du site
Liste de diffusion