



## ■ PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- 1° Relevé d'identité bancaire ou postal (pas de chèque annulé).
- 2° Avis d'imposition ou de non-imposition de l'année N-2 pour le dernier impôt exigible (au 1<sup>er</sup> janvier). Pour les agents vivant en union libre, joindre les deux avis d'imposition. **Sans réception de ce document par nos services, nous n'accorderons qu'une bonification par défaut.** Aucune dérogation ne sera possible.

## ■ INFORMATIONS

- ▶ Les demandes doivent nous parvenir **30 jours francs au moins avant le 1<sup>er</sup> prélèvement.**
- ▶ A l'issue de votre période d'épargne, les Chèques-Vacances (épargne + bonification) seront envoyés directement à votre domicile en envoi sécurisé.
- ▶ Vous recevrez votre épargne et notre bonification sous forme de Chèques-Vacances dans le courant de la première quinzaine du 9<sup>e</sup> mois.
- ▶ Le FNASS vous adressera, à la fin de votre épargne, un échéancier pour la nouvelle période d'épargne, avec un arrêt de 4 mois. Vous pouvez réduire le délai de 4 mois à la condition exprès que vous ne perceviez pas deux fois une bonification d'épargne au cours d'une même année civile.
- ▶ Pendant cette période vous aurez la possibilité (par courrier, mail ou Fax uniquement) :
  - de stopper votre épargne
  - de modifier son montant et / ou le compte bancaire ou postal (dans le dernier cas nous adresser une nouvelle autorisation de prélèvement) et un RIB ou RIP
  - de modifier la date de 1<sup>er</sup> prélèvement.

## ■ IMPORTANT

- ▶ Les agents épargnants bénéficient automatiquement d'une bonification égale à une mensualité.
- ▶ Pour bénéficier d'une deuxième mensualité les agents ne devront pas payer un impôt supérieur au montant indiqué dans notre publication annuelle.
- ▶ L'impôt retenu sera celui exigible au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de démarrage de l'épargne (1<sup>er</sup> prélèvement).
- ▶ **Impayés** : en cas de deuxième incident de paiement - qui ne serait pas le fait du FNASS - l'épargne sera annulée, les prélèvements déjà effectués seront remboursés déduction faite des frais bancaires de rejet.

### **TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE VOUS SERA RETOURNÉE**

| VISA AUTORITÉ EMPLOYEUR | VISA DEMANDEUR                       |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Signature et cachet     | Date ____ / ____ / ____<br>Signature |

