

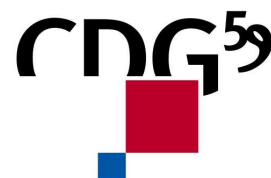


Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord

**Elections
Professionnelles**

**Listes
Electorales**

MANUEL D'UTILISATION
APPLICATION AGIRHE



Cet outil informatique de préparation des listes électorales vous permet de vérifier, modifier, supprimer ou ajouter un agent de votre collectivité et ce, quelle que soit l'élection concernée.

Ce module se compose en deux parties, l'une reprenant les élections à Commission administrative paritaire, l'autre au Comité technique paritaire.

La saisie, pour les fonctionnaires uniquement, dans l'une de ces deux fonctionnalités entraîne automatiquement la mise à jour de l'autre.

Par contre, la mise à jour, pour les non titulaires et les contrats aidés, n'entraîne pas la mise à jour de la liste électorale pour la Commission administrative paritaire.

I - Accéder à l'application

L'accès à l'application se fait par le biais du site du Centre de gestion (www.cdg59.fr), avec les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe que ceux pour l'accès à la bourse de l'emploi.

II - Choix de la liste électorale

Le Centre de gestion vous conseille de cliquer sur « Elections CTP » afin de réaliser à la fois votre liste pour le CTP et pour la CAP. En effet, comme précisé ci-dessus, la mise à jour de cette liste entraînera automatiquement la mise à jour de la liste pour la CAP.

Néanmoins, nous vous présentons ci-dessous les deux fonctionnalités afin de vous familiariser avec celles-ci.

1) Elections CAP

The screenshot displays the application's user interface. On the left is a 'MENU' sidebar with a blue header. Under the 'Général' section, the following items are listed: 'Nouveautés', 'Détail collectivité', 'Cotisations', 'Documents à imprimer', 'Elections CAP', and 'Elections CTP'. The 'Elections CAP' and 'Elections CTP' items are circled in red. On the right is the 'Accueil' (Welcome) page, also with a blue header. It contains the text: 'Vous pouvez dès à présent consulter les rubriques suivantes :'. Below this, a list of menu items is provided, each with a brief description of its function. At the bottom of the page, a note states: 'Toutes les autres rubriques du menu sont en cours d'élaboration et seront activées au fur et à mesure. A chaque construction définitive d'une rubrique, celle-ci sera signalée dans les rubriques actives.'

MENU	Accueil
Général Nouveautés Détail collectivité Cotisations Documents à imprimer Elections CAP Elections CTP	Vous pouvez dès à présent consulter les rubriques suivantes : <ul style="list-style-type: none">■ Menu 'général' - détail collectivité reprand les coordonnées de votre collectivité (pour la saisie des cotisations indiquez un montant valide sans espace)■ Menu 'gestion de l'effectif' - liste des agents avec détail et historique arrêtés■ Menu 'gestion de l'effectif' - avancement d'échelon et saisie avancement d'échelon indique pour chaque agent de votre collectivité les dates d'avancement d'échelon à venir.■ Menu 'gestion de l'effectif' - avancement de grade indique pour chaque agent par cadre d'emploi les possibilités d'avancement ainsi que les quotas■ Menu 'gestion de l'effectif' - impression et saisie notation■ Menu 'bourse de l'emploi' - liste des gestionnaires Créer les gestionnaires de vos offres d'emplois■ Menu 'bourse de l'emploi' - offres ou vacances d'emploi Saisissez vos offres et vacances d'emploi■ Menu 'bourse de l'emploi' - rechercher un CV Rechercher un profil parmi les CV déposés sur la bourse de l'emploi■ Menu 'gestion des congés' - liste des agents avec détail et historique des congés (maladie, annuel, ...) <p>Toutes les autres rubriques du menu sont en cours d'élaboration et seront activées au fur et à mesure. A chaque construction définitive d'une rubrique, celle-ci sera signalée dans les rubriques actives.</p>

Dès validation de votre choix, vous accédez à la page suivante qui vous propose 3 choix possibles :

- Liste des électeurs
- Liste des candidats
- Résultats des élections

Dans un premier temps, seule la « Liste des électeurs » vous est accessible.

MENU

Général
Nouveautés
Détail collectivité
Cotisations
Documents à imprimer
Elections CAP
Elections CTP

Elections des représentants du personnel aux CAP

Que souhaitez-vous faire ?

Liste des électeurs
 Liste des candidats
 Résultats des élections

Annuler Valider

Pour y accéder, il vous suffit de cliquer sur « valider » ce qui vous ouvre la page suivante :

Celle-ci reprend la liste, par catégorie, de vos agents titulaires ainsi que leur nombre. Il vous est alors proposé de modifier ou de supprimer, le cas échéant, l'agent concerné. De plus, dans l'éventualité où cette liste serait incomplète, il vous appartient d'ajouter un agent, ce que nous verrons plus bas.

CATEGORIE A		Bureau de Vote :					
Ajouter un agent							
CODE	AGENT	GRADE	STATUT	POSITION ADMINISTRATIVE	GRUPE HIERARCHIQUE		
07949	[Image]	ATTACHE PRINCIPAL	titulaire	activité	5	Modifier	Supprimer
Nombre d'électeurs de la catégorie : 1							
CATEGORIE B		Bureau de vote :					
Ajouter un agent							
CODE	AGENT	GRADE	STATUT	POSITION ADMINISTRATIVE	GRUPE HIERARCHIQUE		
01047	[Image]	REDACTEUR CHEF	titulaire	activité	4	Modifier	Supprimer
32599	[Image]	EDUCATEUR PAL JEUNES ENFANTS	titulaire	activité	3	Modifier	Supprimer
03856	[Image]	CONTROLEUR DE TRAVAUX	titulaire	activité	3	Modifier	Supprimer
34569	[Image]	EDUCATEUR APS 2& CLASSE	titulaire	activité	3	Modifier	Supprimer
Nombre d'électeurs de la catégorie : 4							

CATEGORIE C		Bureau de vote :					
CODE	AGENT	GRADE	STATUT	POSITION ADMINISTRATIVE	GRUPE HIERARCHIQUE		
00233	[Image]	ADJOINT TECHNIQUE de 2ème classe	titulaire	activité	1	Modifier	Supprimer
30714	[Image]	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	titulaire	activité	2	Modifier	Supprimer
30485	[Image]	ADJOINT TECHNIQUE de 2ème classe	titulaire	activité	1	Modifier	Supprimer
32812	[Image]	ADJOINT TECHNIQUE de 2ème classe	titulaire	activité	1	Modifier	Supprimer

a) Modifier

Lorsque vous cliquez sur « Modifier » l'écran suivant apparaît :

CATEGORIE A Bureau de Vote :

NOM :

NOM de Jeune Fille :

Prénom :

Code :

Grade :

Qualité :

Position :

Catégorie hiérarchique : A

Groupe hiérarchique : 5

Agent intercommunal :

Numero : 0

Il reprend les informations individuelles de l'agent que vous pouvez modifier si elles sont erronées puis il vous suffit de cliquer sur « Valider ».

b) Ajouter

Dès votre choix d' « ajouter un agent », l'écran suivant apparaît :

CATEGORIE A Bureau de Vote :

NOM :

NOM de Jeune Fille :

Prénom :

Code :

Grade :

Qualité :

Position :

Catégorie hiérarchique :

Groupe hiérarchique :

Agent intercommunal :

Numero :

Il vous suffit alors de compléter l'ensemble des informations relatives au nouvel agent et de cliquer sur « Valider » ou sur « Annuler ».

c) Imprimer

Une fois vos enregistrements vérifiés et validés, il ne vous reste plus qu'à imprimer votre liste en cliquant sur imprimer comme précisé ci-dessous :

34568		ADJOINT D'ANIMATION 1ère Classe	titulaire	activité	2	Modifier	Supprimer
25225		ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2ème Classe	titulaire	activité	2	Modifier	Supprimer
00074		ADJOINT TECHNIQUE de 2ème classe	titulaire	activité	1	Modifier	Supprimer
27897		ADJOINT ADMINISTRATIF 2ème Classe	titulaire	activité	1	Modifier	Supprimer

Nombre d'électeurs de la catégorie : 47

Nombre total d'électeurs (catégories A, B, C) : **52**

2) Elections CTP

Dès validation de votre choix, vous accédez à la page suivante qui vous propose 3 choix possibles :

- Liste des électeurs
- Liste des candidats
- Résultats des élections

Bureau de Vote :							
<input type="button" value="Ajouter un agent"/>							
CODE	AGENT	GRADE	STATUT	SOUS QUALITE STATUTAIRE	POSITION ADMINISTRATIVE		
00233		ADJOINT TECHNIQUE de 2ème classe	titulaire	= Sans Objet =	activité	Modifier	Supprimer
01047		REDACTEUR CHEF	titulaire	= Sans Objet =	activité	Modifier	Supprimer
30714		AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	titulaire	= Sans Objet =	activité	Modifier	Supprimer
30485		ADJOINT TECHNIQUE de 2ème classe	titulaire	= Sans Objet =	activité	Modifier	Supprimer

Comme pour les élections CAP, seule la « Liste des électeurs » vous est accessible.

Celle-ci reprend la liste de vos agents titulaires, stagiaires, non titulaires ou autres ainsi que leur nombre. Il vous est alors proposé de modifier ou de supprimer, le cas échéant, l'agent concerné. De plus, dans l'éventualité où cette liste serait incomplète, il vous appartient d'ajouter un agent. Les menus de saisie sont identiques à ceux utilisés pour les élections CAP.

Une fois vos enregistrements vérifiés et validés, il ne vous reste plus qu'à imprimer votre liste en cliquant sur imprimer comme précisé ci-dessous :

34568	ADJOINT D'ANIMATION 1ère Classe	titulaire	activité	2	Modifier	Supprimer
25225	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2ème Classe	titulaire	activité	2	Modifier	Supprimer
00074	ADJOINT TECHNIQUE de 2ème classe	titulaire	activité	1	Modifier	Supprimer
27897	ADJOINT ADMINISTRATIF 2ème Classe	titulaire	activité	1	Modifier	Supprimer

Nombre d'électeurs de la catégorie : 47

Nombre total d'électeurs (catégories A, B, C) : **52**

[Retour](#) [Imprimer](#)

Merci de votre collaboration.